



АДМИНИСТРАЦИЯ  
муниципального образования  
"Заиграевский район" Республики Бурятия

УПРАВЛЕНИЕ  
ОБРАЗОВАНИЯ РАЙОНА

671310 п. Заиграево ул. Октябрьская, д. 4 тел. 8(30136)4-14-6,4-19-24 факс: 4-13-56

ПРИКАЗ

от «15» февраля 2021 года

№ 40

«По усилению режима безопасности  
в образовательных организациях»

На основании письма Министерства образования и науки Республики Бурятия № 11-08-13-И663/21 от 08.02.2021 года, приказываю:

1. Администрации, учителям и сотрудникам школ повысить бдительность ко всем факторам и явлениям, которые могут по небрежности, невнимательности и недисциплинированности способствовать проникновению в школу и на ее территорию посторонних лиц, а так же террористически настроенных элементов под видом родственников и знакомых учащихся и сотрудников школы;
2. Запретить приносить в школу посторонние предметы (сумки, коробки, банки и т. п.), не оставлять их в раздевалке;
3. Включить в план воспитательной работы организацию встреч учащихся, учителей с сотрудниками правоохранительных органов с проведением занятий, бесед на темы обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности и противодействию проявления экстремизма;
4. Классным руководителям организовать проведение бесед с учащимися и ознакомление их по темам «Терроризм и его сущность», «Действия учащихся в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, связанных с терроризмом»;
5. Запретить в учебных классах, кабинетах, лабораториях хранение посторонних предметов, личного имущества, учебного оборудования и другого имущества, не внесенного в опись, проведение опытов и других видов работ, не предусмотренных утвержденным перечнем и программой;
6. Помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую, травматическую опасность, обозначить стандартными знаками предупреждения об опасности;
7. Во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества, а на каждом этаже здания, на хорошо видных местах, иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций;
8. На дверях запасных выходов, подвалов, выходов на крышу, других закрытых помещений, где нет пребывания людей, иметь таблички с указанием фамилии ответственного за них и места хранения ключей;
9. Запретить несанкционированный въезд на территорию школы автотранспорта. Въезд на территорию школы и парковка на территории школы автомашин на правах частной собственности запрещена;

10. Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т.п., а также разведение костров на территории школы;
11. Содержать в исправном, рабочем состоянии средства пожаротушения, освещение территории, входов в здания, запасных выходов и путей эвакуации, а также осуществлять постоянный контроль за электропроводкой и сантехническим оборудованием;
12. Не допускать посторонних лиц в столовую и на пищеблок;
13. Сделать подборку и выдать учителям памятки, алгоритмы их действий при возникновении всевозможных чрезвычайных ситуаций, связанных с противодействием терроризму, угрозам проведения взрыва школы, пожарной безопасности и другим ситуационным вариантам;
14. Каждый сотрудник и учащийся школы обязан при обнаружении недостатков и нарушений, касающихся обеспечения безопасности в школе, незамедлительно сообщить об этом администрации школы, на вахту или дежурному учителю;
15. Организовать проверку физической охраны образовательных организаций на знание квалификационных требований при осуществлении своих должностных обязанностей.
16. Работник пропускного пункта, вахтер выполняя свои должностные обязанности, должен руководствоваться следующими документами: своей должностной инструкцией; положениями, которые прописаны в трудовом законодательстве, санитарными и гигиеническими нормами, противопожарными правилами, уставом предприятия, распоряжениями, указами и приказами начальства, правилами, которые касаются трудового распорядка в организации. Осуществляя свою деятельность, вахтер - охранник должен обладать следующими знаниями: знать нормы, которые относятся к пропускному режиму, знать, как выглядят подноси лиц, которые подписывают пропуска на ввоз и вывоз ценностей, знать, как выглядят одноразовые и постоянные пропуска, знать правила, которые касаются охраны территории, знать телефонные номера администрации организации, а также должен выполнять следующие должностные обязанности: проводить несколько раз за смену обход вверенной ему территории, не покидать территорию, проверять пропуска на объект, проверять сопроводительную документацию, не пускать лиц, которые являются посторонними, проверять исправность сигнализации, а также телефонов и освещения, докладывать о выявленных нарушениях, в случае пожара поднимать тревогу, дежурить на вахте, закрывать и открывать ворота, вести журнал учета посетителей, соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте, уметь квалифицировано пользоваться системой видеонаблюдения, системой АПС.
17. Руководитель должен обеспечить наличие инструкций, алгоритмов, внутренних распорядительных документов образовательной организации и иной необходимой документации в местах дежурства вахтеров. Организовать ознакомление лиц, отвечающих за обеспечение пропускного режима, с указанной документацией под роспись. Проверить наличие и правильность контактных данных экстренных служб (при звонке со стационарных и мобильных телефонов, помимо единого номера 112, в пожарную охрану и органы МЧС - 101, для вызова полиции - 102, скорой медицинской помощи - 103).

Начальник управления образования  
администрации муниципального образования  
«Заиграевский район»



Е. В. Тулаева