

Управление образования  
администрации муниципального образования  
«Заиграевский район»

От 10 августа 2017 года

ПРИКАЗ  
п. Заиграево

№ 316/17

**«Об утверждении Правил Персонифицированного финансирования  
дополнительного образования детей в муниципальном образовании  
«Заиграевский район»**

В соответствии с распоряжением Правительства Республики Бурятия от 01.06.2017 № 317-р «О реализации в Республике Бурятия мероприятия 3.2 «Формирование современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей» Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы и реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей» путем обновления содержания и технологий реализации современных, вариативных и востребованных программ дополнительного образования детей, внедрения модели персонифицированного финансирования в системе дополнительного образования детей», **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемые Правила Персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Заиграевский район» (Приложение 1).
2. Контроль над выполнением настоящего Приказа оставляю за собой.
3. Настоящий Приказ подлежит официальному опубликованию посредством размещения на официальном сайте управления образования администрации муниципального образования «Заиграевский район».

Начальник управления образования  
администрации муниципального образования  
«Заиграевский район»

 В.П. Сластин

**ПРАВИЛА  
ПЕРСониФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ  
ЗАИГРАЕВСКИЙ РАЙОН**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящие Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Республике Бурятия (далее - Правила) регулируют правоотношения субъектов и участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – система персонифицированного финансирования), пилотная апробация которой осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Республики Бурятия от 01.06.2017 г. №317-р (далее – пилотный проект; Постановление) и постановлением администрации муниципального образования « Заиграевский район» «О персонифицированном финансировании в системе дополнительного образования» от 10 августа 2017 г. № 268

2. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

- 1) *сертификат дополнительного образования* – содержащий сведения о ребёнке электронный документ, подтверждающий право родителей (законных представителей) ребёнка на оплату услуг дополнительного образования в порядке и на условиях, определенных настоящими Правилами (далее – сертификат дополнительного образования, сертификат);
- 2) *оператор персонифицированного финансирования* – участник системы персонифицированного финансирования, уполномоченный постановлением Главы Республики Бурятия на осуществление методического, информационного сопровождения системы персонифицированного финансирования, ведение реестров участников системы персонифицированного финансирования, проведение независимой оценки качества в рамках системы персонифицированного финансирования, осуществление управления системой персонифицированного финансирования в соответствии с настоящими Правилами;
- 3) *муниципальная программа персонифицированного финансирования дополнительного образования* – документ, утверждаемый распорядительным актом управления образования администрации муниципального образования «Заиграевский район», устанавливающий на определенный период объемы обеспечения сертификатов дополнительного образования, число и структуру действующих сертификатов дополнительного образования, общий объем гарантий по оплате дополнительного образования, перечень направленностей дополнительного образования, оплачиваемых за счет средств сертификата, а также

ограничения по использованию детьми сертификата дополнительного образования.

- 4) *муниципальная уполномоченная организация* – участник системы персонифицированного финансирования, уполномоченный органом местного самоуправления на ведение реестра детей – участников системы персонифицированного финансирования, осуществление платежей по договорам об обучении, заключенным между родителями (законными представителями) детей и поставщиками образовательных услуг, включенными в реестр поставщиков услуг дополнительного образования, при заключении которых использовались сертификаты, обеспеченные средствами муниципальной программы персонифицированного финансирования дополнительного образования (далее - муниципальная уполномоченная организация, уполномоченная организация);
- 5) *информационная система «Навигатор системы дополнительного образования Республики Бурятия»* – система, создаваемая и используемая с целью информирования детей и/или законных представителей – участников системы персонифицированного финансирования о поставщиках услуг дополнительного образования, об образовательных программах и педагогах.
- 6) *информационная система АИС «Контингент»* – система для учета детей – участников персонифицированного финансирования, использования сертификатов дополнительного образования предусмотренных настоящими Правилами.
- 7) *поставщики образовательных услуг* – лицензированные организации любой формы собственности, осуществляющие образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- 8) *нормативная продолжительность образовательной программы* – объем затрат, выраженный в рублях, необходимый на оказание услуги по реализации дополнительной общеразвивающей программы объемом 216 часов, определяемый с учётом характеристик муниципального норматива на ребёнка и устанавливаемых поставщиком образовательных услуг для образовательной программы.

3. Правила устанавливают:

- а) порядок установления гарантий по оплате дополнительного образования детей, включенных в систему персонифицированного финансирования;
- б) порядок включения детей в систему персонифицированного финансирования;
- в) порядок ведения реестров сертификатов дополнительного образования;
- г) порядок принятия решений об изменении актуальности сертификата дополнительного образования;
- д) порядок ведения реестра поставщиков образовательных услуг, включенных в систему персонифицированного финансирования;
- е) порядок установления/прекращения договорных взаимоотношений между поставщиками образовательных услуг и родителями (законными представителями) детей;
- ж) порядок оплаты оказываемых услуг по реализации образовательных программ;

3) порядок проведения независимой оценки качества в рамках системы персонифицированного финансирования.

## II. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙ ПО ОПЛАТЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ, ВКЛЮЧЕННЫХ В СИСТЕМУ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

4. Финансовое обеспечение обязательств, возникающих при использовании детьми, включенными в систему персонифицированного финансирования, сертификатов дополнительного образования осуществляется за счет средств, предусмотренных в муниципальной целевой программе «Развитие образования в муниципальном образовании «Заиграевский район» на 2014-2017 гг. и на период до 2020 года», и осуществляется в рамках администрации муниципального образования «Заиграевский район», по оказанию поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, содействию развитию малого и среднего предпринимательства.

5. Индивидуальные гарантии по оплате дополнительного образования детей, включенных в систему персонифицированного финансирования (далее – подушевые нормативы), определяются в стоимостном выражении на один учебный год (с 1 сентября текущего года по 31 августа следующего за текущим года) и закрепляются муниципальной программой персонифицированного финансирования дополнительного образования (далее – муниципальная программа персонифицированного финансирования).

6. При определении размера подушевого норматива учитываются общие расходы муниципальных организаций дополнительного образования (за исключением расходов на содержание зданий), а также оценки числа детей, охваченных муниципальной сетью организаций дополнительного образования. Размер подушевого норматива не может быть меньше среднего объема фактических затрат на организацию обучения одного ребёнка соответствующей категории в течение одного года в муниципальных организациях дополнительного образования в отчетном периоде.

7. Число действующих сертификатов дополнительного образования и их структура на соответствующий учебный год ежегодно устанавливается в рамках муниципальной программы персонифицированного финансирования.

8. Общий объем гарантий по оплате дополнительного образования детей, включенных в систему персонифицированного финансирования, предусматриваемый муниципальной программой персонифицированного финансирования должен быть не меньше совокупных расходов за отчетный период, осуществленных муниципальными организациями дополнительного образования для обучения детей, число и структура которых соответствует числу и структуре действующих в соответствующем учебном году сертификатов.

### III. ПОРЯДОК ВКЛЮЧЕНИЯ ДЕТЕЙ В СИСТЕМУ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

9. Включение детей в систему персонифицированного финансирования осуществляется на основании заявления о включении в систему персонифицированного финансирования, которое содержит следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка;
- 2) дата рождения ребёнка;
- 3) место (адрес) регистрации и жительства ребёнка;
- 4) необходимость создания специальных условий (для детей с ОВЗ);
- 5) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка;
- 6) контактная информация родителя (законного представителя) ребёнка;
- 7) информация об ознакомлении родителя (законного представителя) ребёнка с правилами персонифицированного финансирования и ответственностью за нарушение указанных правил.

10. Заявление о включении в систему персонифицированного финансирования оформляется родителями (законными представителями) детей, достигших возраста включения в систему персонифицированного финансирования, в письменной форме или машинописным способом и подается непосредственно в управление образования администрации муниципального образования «Заиграевский район».

11. При подаче заявления о включении в систему персонифицированного финансирования предъявляются следующие документы необходимые для принятия решения о предоставлении сертификата дополнительного образования:

- 1) свидетельство о рождении ребёнка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребёнка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребёнка;
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- 3) при необходимости создания особых условий данные заключения психолого-медико-педагогической комиссии о наличии недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (при наличии, по желанию родителя (законного представителя) ребёнка);

12. Совместно с заявлением о включении в систему персонифицированного финансирования в уполномоченную организацию предоставляются копии документов, указанных в пункте 11 настоящих Правил.

13. При подаче заявления о включении в систему персонифицированного финансирования родителями (законными представителями) ребёнка подписывается согласие с условиями предоставления сертификата дополнительного образования, предусматривающими:

- 1) предоставление согласия на обработку предоставленных в заявлении персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», в целях осуществления учета выбираемых образовательных программ, формирования договоров об обучении;
- 2) добровольный отказ от обращений в муниципальные организации

дополнительного образования в целях зачисления на обучение за счет средств местного бюджета за исключением обучения за счет предоставленного сертификата дополнительного образования.

3) обязательство родителей (законных представителей) детей уведомлять уполномоченную организацию посредством личного обращения об изменениях предоставленных сведений не позднее чем через 20 рабочих дней после соответствующих изменений.

14. Решение о включении ребёнка в систему персонифицированного финансирования принимается уполномоченной организацией на основании рассмотрения заявления о включении в систему персонифицированного финансирования поданного родителями (законными представителями) ребёнка.

15. Основаниями для отказа в предоставлении сертификата дополнительного образования являются:

1) предоставление родителем (законным представителем) ребёнка заведомо недостоверных сведений при подаче заявления;

2) отсутствие места (адреса) регистрации или жительства в муниципальном районе (городском округе);

3) отсутствие согласия родителя (законного представителя) ребёнка с условиями предоставления сертификата дополнительного образования;

4) наличие в реестре сертификатов дополнительного образования (далее – Реестр сертификатов) сведений о сертификате дополнительного образования предоставленного ребёнку ранее.

5) достижение соответствия числа предоставленных сертификатов дополнительного образования, актуальных в соответствующем учебном году, максимальному числу сертификатов дополнительного образования на соответствующий учебный год, установленному муниципальной программой персонифицированного финансирования для соответствующей категории детей.

16. Уполномоченная организация в течение 3-х рабочих дней после получения заявления о включении в систему персонифицированного финансирования принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) ребёнку сертификата дополнительного образования. О принятом решении извещаются родители (законные представители) детей по электронной почте и/или по телефону, указанным в заявлении о включении в систему персонифицированного финансирования

17. На основании принятого уполномоченной организацией решения создается запись в Реестре выданных сертификатов, в который указываются сведения о ребёнке, место регистрации, необходимость создания специальных условий, сведения о сертификате: серия и номер сертификата, определяемые как серия *Код района – год выдачи сертификата*, а также шестизначный номер.

18. В течение 3 рабочих дней после принятия положительного решения о предоставлении ребёнку сертификата дополнительного образования уполномоченной организацией направляется уведомление региональному оператору ПФДО о включении ребёнка в систему ПФДО, содержащее информацию о номере сертификата дополнительного образования, его актуальности.

#### IV. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРОВ СЕРТИФИКАТОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

19. С целью осуществления учета детей – участников системы персонифицированного финансирования, уполномоченной организацией осуществляется ведение Реестра выданных сертификатов, в котором отражается информация о сертификатах, выданных уполномоченной организацией и обеспеченных средствами муниципальной программы персонифицированного финансирования, содержащего следующие сведения:

- 1) номер сертификата дополнительного образования;
- 2) актуальность сертификата дополнительного образования;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка;
- 4) дата рождения ребёнка;
- 5) данные свидетельства о рождении ребёнка или паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребёнка или временного удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребёнка;
- 6) место (адрес) регистрации и жительства ребёнка;
- 7) сведения о наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- 8) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка;
- 9) контактная информация родителя (законного представителя) ребёнка;
- 10) дата начала действия сертификата дополнительного образования.

20. Сведения, указанные в подпунктах 3) - 9) пункта 19 настоящих Правил, вносятся уполномоченной организацией в Реестр выданных сертификатов по результатам принятия положительного решения о предоставлении ребёнку сертификата дополнительного образования на основании заявления о включении в систему персонифицированного финансирования.

21. Сведения, указанные в подпунктах 1) и **Ошибка! Источник ссылки не найден.** пункта 19 настоящих Правил, определяются уполномоченной организацией самостоятельно.

22. Сведения, указанные в подпунктах 3), 5), 6) - 9) пункта 19 настоящих Правил, могут быть изменены посредством обращения законного представителя (родителя ребёнка) в уполномоченную организацию с заявлением об изменении сведений о ребёнке, содержащим:

- 1) перечень сведений, подлежащих изменению;
- 2) причину(ы) изменения сведений;
- 3) новые сведения, на которые необходимо изменить сведения уже внесенные в Реестр выданных сертификатов.

К соответствующему заявлению прикладываются копии документов, подтверждающих достоверность новых сведений, на которые необходимо изменить сведения уже внесенные в Реестр выданных сертификатов.

23. Заявление об изменении сведений о ребёнке рассматривается уполномоченной организацией в течение 3-х рабочих дней. На основании рассмотрения заявления об изменении сведений о ребёнке уполномоченная организация принимает

решение об изменении сведений о ребёнке (оставлении сведений о ребёнке без изменения). В случае принятия решения об изменении сведений о ребёнке уполномоченная организация в течение 5-ти рабочих дней вносит изменение в соответствующую запись в Реестре выданных сертификатов.

24. Сведения, указанные в подпункте 2) пункта 19 настоящих Правил, вносятся уполномоченной организацией на основании принятия соответствующих решений о приостановлении/возобновлении действия сертификата дополнительного образования. В случае приостановления/возобновления в текущем учебном году действия сертификата дополнительного образования уполномоченная организация в течение 5-ти рабочих дней уведомляет оператора персонифицированного финансирования об изменении актуальности сертификата дополнительного образования.

#### V. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ОБ ИЗМЕНЕНИИ АКТУАЛЬНОСТИ СЕРТИФИКАТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

25. С момента принятия положительного решения о предоставлении ребёнку сертификата дополнительного образования в создаваемой записи в Реестре выданных сертификатов указывается значение его актуальности, свидетельствующее:

- 1) о действительности сертификата дополнительного образования, в случае если датой начала его действия является первый день наступившего учебного года.
- 2) о недействительности сертификата дополнительного образования, в случае если датой начала его действия является первый день следующего учебного года.

26. Решение об изменении актуальности сертификата дополнительного образования принимается уполномоченной организацией в случаях:

- 1) наступления даты окончания действия сертификата дополнительного образования;
- 2) письменного обращения родителей (законных представителей) детей – участников системы персонифицированного финансирования о приостановлении действия сертификата дополнительного образования;
- 3) проведения периодической оценки использования сертификатов дополнительного образования;
- 4) изменение места (адреса) регистрации или жительства ребёнка;
- 5) выявления грубых нарушений правил системы персонифицированного финансирования со стороны родителей (законных представителей) ребёнка.
- 6) истечения срока приостановления действия сертификата, установленного принятым ранее решением об изменении его актуальности;
- 7) наступления даты начала действия сертификата дополнительного образования в соответствующем учебном году.

27. В случае, предусмотренном подпунктом 3) пункта 26, решение о признании недействительности/действительности сертификата дополнительного образования принимается с учетом оценки фактического использования сертификата дополнительного образования, интенсивности его использования, числа заключенных и расторгнутых, в том числе по инициативе поставщиков образовательных услуг, в течение срока его использования договоров.

В случае, предусмотренном подпунктом 5) пункта 26, решение о признании недействительности/действительности сертификата дополнительного образования



принимается с учетом оценки степени тяжести и обстоятельств совершения грубых нарушений правил системы персонифицированного финансирования.

В иных случаях решения о признании недействительности/действительности сертификатов дополнительного образования принимаются автоматически.

28. Родители (законные представители) детей являются инициаторами изменения актуальности сертификата дополнительного образования в случаях:

1) добровольного отказа родителей (законных представителей) ребёнка от использования сертификата дополнительного образования при заключении договоров об образовании;

2) возобновления намерений родителей (законных представителей) ребёнка использовать сертификат дополнительного образования, действие которого было приостановлено на основании их добровольного отказа.

29. Для приостановления/возобновление действия сертификата родители (законные представители) ребёнка подают в уполномоченную организацию соответствующее заявление. При подаче соответствующего заявления родители (законные представители) при необходимости актуализируют сведения, содержащиеся в Реестре выданных сертификатов.

30. Приостановление действия сертификата дополнительного образования осуществляется с момента вынесения соответствующего решения уполномоченной организацией.

31. В случае если возобновление действия сертификата осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) детей, он становится действительным со дня принятия решения о возобновления его действия. В иных случаях возобновление действия сертификата дополнительного образования осуществляется с первого дня очередного учебного года.

32. Принятие решения о приостановлении действия сертификата дополнительного образования в случае, указанном в подпункте 5) пункта 26 настоящих Правил, осуществляется в течение 10 рабочих дней после выявления грубых нарушений правил системы персонифицированного финансирования со стороны родителей (законных представителей) ребёнка. Такими нарушениями являются:

1) одновременное использование для заключения договоров об обучении двух и более сертификатов дополнительного образования, предоставленных различными уполномоченными организациями, либо неуведомление уполномоченной организации, предоставившей сертификат дополнительного образования о приостановлении его действия при одновременном получении сертификата дополнительного образования в другой уполномоченной организации;

2) неуведомление уполномоченной организации об изменении места (адреса) регистрации или жительства ребёнка на иной муниципальный район (городской округ);

3) расторжение более 2-х договоров об обучении поставщиками образовательных услуг по причине невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося в течение учебного года;

4) расторжение 2-х и более договоров об обучении поставщиками образовательных услуг вследствие применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

5) совершение действий с сертификатом дополнительного образования,

противоречащих целям его использования;

б) совершение действий, направленных на использование сертификата дополнительного образования сверх определенных для него гарантий обеспечения.

33. Свидетельствами о фактах грубых нарушениях правил системы персонифицированного финансирования со стороны родителей (законных представителей) детей являются обращения со стороны поставщиков образовательных услуг, сводная информация, предоставляемая уполномоченной организации оператором персонифицированного финансирования, а также иные источники.

34. Принятие решения о приостановлении/возобновлении действия сертификата дополнительного образования в случае, указанном в подпункте 3) пункта 26 настоящих Правил, осуществляется непосредственно перед началом очередного учебного года, а принимаемое решение вступает в силу с первого дня очередного учебного года.

35. При приостановлении действия сертификата уполномоченной организацией в случаях, указанных в подпунктах 3) и 5) пункта 26 настоящих Правил, устанавливается дата автоматического возобновления действия сертификата дополнительного образования. Возобновление действия сертификата дополнительного образования, приостановленного на основании соответствующих решений, предусматривается не ранее первого дня учебного года, следующего за учебным годом в котором действие сертификата было приостановлено.

## VI. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ПОСТАВЩИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, ВКЛЮЧЕННЫХ В СИСТЕМУ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

36. Ведение реестра поставщиков образовательных услуг, включенных в систему персонифицированного финансирования (далее – Реестр поставщиков образовательных услуг) осуществляется оператором персонифицированного финансирования.

37. Реестр поставщиков образовательных услуг содержит следующие сведения:

- 1) идентификатор поставщика образовательных услуг;
- 2) актуальность деятельности поставщика образовательных услуг;
- 3) полное и краткое наименование поставщика образовательных услуг в соответствии с ЕГРЮЛ/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность в соответствии с ЕГРИП;
- 4) КПП;
- 5) ИНН;
- 6) организационно-правовая форма поставщика образовательных услуг;
- 7) адрес (место) нахождения поставщика образовательных услуг;
- 8) контактные данные руководителя поставщика образовательных услуг/ индивидуального предпринимателя;
- 9) сведения о документе (лицензии), дающем право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности (номер, дата выдачи);
- 10) дата включения поставщика образовательных услуг в Реестр поставщиков образовательных услуг;
- 11) общее число услуг, оказанных и оказываемых в рамках системы

персонифицированного финансирования в текущем учебном году;

12) текущее число услуг, оказываемых в рамках системы персонифицированного финансирования;

13) число услуг, оказанных в рамках системы персонифицированного финансирования в предыдущем учебном году;

14) сводный рейтинг поставщика образовательных услуг.

38. Идентификатор поставщика образовательных услуг, указанный в подпункте 1) пункта 37 настоящих Правил, определяется с учетом порядкового номера включения поставщика образовательных услуг в Реестр поставщиков образовательных услуг.

39. Сведения, указанные в подпункте 2) пункта 37 настоящих Правил, вносятся оператором персонифицированного финансирования на основании решений о включении (исключении) поставщика образовательных услуг в (из) Реестр(а) поставщиков образовательных услуг.

Основанием для включения поставщика образовательных услуг в Реестр поставщиков образовательных услуг является письменное уведомление поставщика образовательных услуг, подаваемое в соответствии с пунктом 42 настоящих Правил.

Основаниями для исключения поставщика образовательных услуг из Реестра поставщиков образовательных услуг являются прекращение деятельности поставщика образовательных услуг (ликвидация, банкротство, реорганизация без сохранения юридического лица и пр.), утрата им права на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, а также письменное уведомление поставщика образовательных услуг, подаваемое в соответствии с пунктом 52 настоящих Правил.

40. При выявлении грубых нарушений правил персонифицированного финансирования со стороны поставщика образовательных услуг, такому поставщику образовательных услуг по решению оператора персонифицированного финансирования может быть установлен нулевой лимит зачисления на обучение на один учебный год (или несколько учебных лет) следующий(их) за учебным годом выявления таких нарушений. Грубыми нарушениями правил персонифицированного финансирования со стороны поставщика образовательных услуг являются:

1) умышленное превышение лимитов зачисления на обучение, посредством сокрытия информации о готовящихся к заключению договорах;

2) нарушение заключенных договоров в части обязательств поставщика образовательных услуг по созданию кадровых и материально-технических условий в соответствии с условиями, заявленными при сертификации образовательных программ более 3-х раз;

3) нарушение требований по установлению цены обучения по программе с учетом ее нормативной стоимости более 3-х раз;

4) представление к оплате счетов по несуществующим договорам;

5) нарушение лицензионных требований (при их наличии);

6) несоблюдение требований к порядку заключения/расторжения договоров об обучении, установленных настоящими Правилами, более 3-х раз;

7) выставление счетов на оплату по фактически не оказанным услугам;

8) совершение иных действий, а также бездействие, направленные прямо либо косвенно на использование сертификатов дополнительного образования в обход настоящих Правил.

41. Сведения, указанные в подпунктах 11) - 13) пункта 37 настоящих Правил, вносятся оператором персонифицированного финансирования на основе учета заключенных за соответствующий период договоров об обучении между поставщиком образовательных услуг и родителями (законными представителями) детей, оплата по которым осуществляется с использованием сертификатов дополнительного образования.

42. Поставщик образовательных услуг, для включения в систему персонифицированного финансирования, подает оператору персонифицированного финансирования уведомление о включении в Реестр поставщиков образовательных услуг, содержащее следующие сведения:

1) полное и краткое наименование поставщика образовательных услуг в соответствии с ЕГРЮЛ/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность в соответствии с ЕГРИП;

2) КПП;

3) ИНН;

4) организационно-правовая форма поставщика образовательных услуг;

5) адрес (место) нахождения поставщика образовательных услуг;

6) сведения о документе (лицензии), дающем право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности (номер, дата выдачи);

7) сведения о числе услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказанных в очередном учебном году (в случае если подается уведомление о первичном включении поставщика образовательных услуг в систему персонифицированного финансирования);

8) контактные данные руководителя поставщика образовательных услуг/ индивидуального предпринимателя;

9) идентификатор поставщика образовательных услуг (в случае если первичное включение поставщика образовательных услуг осуществлено ранее).

К уведомлению о включении в Реестр поставщиков образовательных услуг прикладываются копии документов, подтверждающих сведения указанные в подпунктах 1) - 6) настоящего пункта.

43. В течение 2-х рабочих дней со дня получения уведомления о включении в Реестр поставщиков образовательных услуг оператор персонифицированного финансирования осуществляет проверку сведений, содержащихся в уведомлении, и копий документов. Представитель поставщика образовательных услуг вправе присутствовать при проверке соответствия документов и сведений, указанных в уведомлении.

44. В случае выявления оснований, предусмотренных пунктом 49 настоящих Правил, оператор персонифицированного финансирования отклоняет уведомление поставщика образовательных услуг, о чем извещает поставщика образовательных услуг.

45. В случае отсутствия основания для отклонения уведомления, предусмотренных пунктом 49 настоящих Правил, оператор персонифицированного финансирования в течение 2-х рабочих дней вносит сведения о поставщике образовательных услуг, указанные в подпунктах 1) - **Ошибка! Источник ссылки не найден.** пункта 37 настоящих Правил, в Реестр поставщиков образовательных услуг.

46. В течение 3 рабочих дней после принятия положительного решения о включении поставщика образовательных услуг в систему персонифицированного

финансирования оператором персонифицированного финансирования подготавливается выписка из Реестра поставщиков образовательных услуг, содержащая сведения об идентификаторе поставщика образовательных услуг, дате включения поставщика образовательных услуг в Реестр поставщиков образовательных услуг; установленном лимите зачисления на обучение, а также уникальном пароле для входа в личный кабинет информационной системы персонифицированного финансирования (в случае использования информационной системы персонифицированного финансирования). Соответствующая выписка является подтверждением включения поставщика образовательных услуг в систему персонифицированного финансирования и подлежит предоставлению представителю поставщика образовательных услуг.

47. В течение 3-х рабочих дней после включения поставщика образовательных услуг в систему персонифицированного финансирования оператор персонифицированного финансирования информирует уполномоченные организации, за которыми закреплены функции предоставления и финансового обеспечения сертификатов дополнительного образования детям, проживающим на территориях, на которых осуществляет свою деятельность поставщик образовательных услуг, о необходимости заключения с поставщиком образовательной услуги договора на оказание и оплату образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее – договор об оплате дополнительного образования). Указанные уполномоченные организации в течение 10 рабочих дней заключают с поставщиком образовательных услуг договор об оплате дополнительного образования.

48. Поставщик образовательных услуг после включения в Реестр поставщиков образовательных услуг имеет право направить уведомление о заключении договора об оплате дополнительного образования любой уполномоченной организации, осуществляющей деятельность в рамках системы персонифицированного финансирования.

49. Основаниями для отказа во включении поставщика образовательных услуг в Реестр поставщиков образовательных услуг являются:

- 1) наличие в Реестре поставщиков образовательных услуг записи об актуальности деятельности поставщика образовательных услуг;
- 2) неполнота сведений, указанных в уведомлении о включении в Реестр поставщиков образовательных услуг;
- 3) отсутствие необходимых для включения в Реестр поставщиков образовательных услуг документов;
- 4) предоставление недостоверных сведений и копий документов.

50. В случае изменения сведений о поставщике образовательных услуг, указанных в подпунктах 3) - 9) пункта 37 настоящих Правил, поставщик образовательных услуг в течение 3-х рабочих дней с даты наступления этих изменений подает оператору персонифицированного финансирования уведомление об изменении сведений о поставщике образовательных услуг, содержащее новые сведения, с приложением копий документов, подтверждающих изменения сведений.

51. Внесение изменений в сведения, содержащиеся в Реестре поставщиков образовательных услуг, осуществляется оператором персонифицированного финансирования в течение 3-х рабочих дней со дня получения уведомления об изменении сведений о поставщике образовательных услуг.

52. С целью исключения из Реестра поставщиков образовательных услуг поставщик образовательных услуг направляет в адрес оператора персонифицированного финансирования уведомление об исключении из системы персонифицированного финансирования.

53. Оператор персонифицированного финансирования рассматривает уведомление об исключении из системы персонифицированного финансирования в день получения соответствующего уведомления и принимает решение об исключении поставщика образовательных услуг из Реестра поставщиков образовательных услуг со дня получения указанного уведомления.

54. Поставщик образовательных услуг, включенный в Реестр поставщиков образовательных услуг, не имеет права на исключение из системы персонифицированного финансирования в случае, если на момент подачи уведомления об исключении из Реестра поставщиков образовательных услуг у него есть заключенные и действующие договора об обучении, для оплаты услуг по которым используются сертификаты дополнительного образования.

## ВИ. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ/ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРНЫХ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ПОСТАВЩИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ДЕТЕЙ

55. Родители (законные представители) детей, получивших сертификаты дополнительного образования, имеют право использовать сертификат дополнительного образования для оплаты услуг по обучению по любой образовательной программе, для которой одновременно выполняются следующие условия:

- 1) поставщик образовательных услуг включён в Реестр поставщиков образовательных услуг;
- 2) поставщик образовательных услуг осуществляет актуальную деятельность;
- 3) между поставщиком образовательных услуг и уполномоченной организацией, осуществляющей финансовое обеспечение сертификата дополнительного образования, заключен договор об оплате дополнительного образования;
- 4) общее число услуг, оказанных и оказываемых поставщиком образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования в текущем учебном году, меньше установленного для него лимита зачисления на обучение в текущем учебном году;
- 5) направленность образовательной программы предусмотрена муниципальной программой персонифицированного финансирования;
- 6) число договоров об обучении по образовательным программам аналогичной направленности меньше установленного муниципальной программой персонифицированного финансирования лимита зачисления на обучения для соответствующей направленности;
- 7) доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в соответствующем учебном году больше 0 часов.

56. В целях оценки выполнения условий, указанных в пункте 55 настоящих Правил, оператор персонифицированного финансирования ведет учет заключаемых в рамках системы персонифицированного финансирования договоров об обучении между поставщиком образовательных услуг и родителями (законными представителями) детей.

57. При выборе образовательной программы родители (законные представители) детей обращаются к соответствующему поставщику образовательных услуг с предложением заключения договора на обучение по выбранной образовательной программе.

58. Поставщик образовательных услуг после получения обращения со стороны родителей (законных представителей) детей формирует запрос о возможности заключения договора оператору персонифицированного финансирования, содержащий:

- 1) номер сертификата дополнительного образования;
- 2) фамилию, имя и отчество (при наличии) ребёнка;
- 3) идентификатор образовательной программы;
- 4) дата планируемого зачисления ребёнка на обучение по образовательной программе.

59. В качестве даты планируемого зачисления ребёнка на обучение по образовательной программе указывается первое число месяца формирования запроса о возможности заключения договора.

60. Оператор персонифицированного финансирования в день получения запроса о возможности заключения договора проверяет соответствие номера сертификата дополнительного образования и фамилии, имени и отчества ребёнка, а также соблюдение для сертификата дополнительного образования и образовательной программы условий, указанных в пункте 58 настоящих Правил.

61. В случае выявления несоответствия соотношения номера сертификата дополнительного образования и фамилии, имени и отчества ребёнка записи в Реестре действующих сертификатов, оператор персонифицированного финансирования в день получения запроса о возможности заключения договора информирует поставщика образовательных услуг о необходимости уточнения сведений о сертификате дополнительного образования.

62. В случае выявления невыполнения условия, указанного в подпункте 7) пункта 55 настоящих Правил, оператор персонифицированного финансирования информирует поставщика образовательных услуг об отсутствии доступного обеспечения сертификата дополнительного образования.

63. В случае выявления выполнения всех условий, указанных в пункте 55 настоящих Правил, оператор персонифицированного финансирования формирует и направляет поставщику образовательных услуг проект договора об обучении, а также предоставляет поставщику образовательных услуг следующую информацию:

- 1) объем часов сертификата дополнительного образования, направляемых на реализацию услуги по образовательной программе, в пределах почасовой продолжительности образовательной программы (далее – объем реализации услуги за счет средств сертификата);
- 2) наличие и/или величина доплаты со стороны родителей (законных) представителей ребёнка (далее – размер софинансирования)

64. Объем реализации услуги за счёт сертификата, соответствует нормативной продолжительности образовательной программы скорректированной пропорционально сроку, оставшемуся до завершения ее реализации (далее – скорректированная нормативная продолжительность). В случае если рассчитанная скорректированная нормативная продолжительность превышает доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в соответствующем учебном году, объем реализации

услуги за счет сертификата, устанавливается в размере доступного остатка обеспечения сертификата дополнительного образования в соответствующем учебном году.

65. Доплата со стороны родителей (законных) представителей ребёнка устанавливается в случае, если объём реализации услуги за счёт сертификата, не обеспечивает покрытия услуги по реализации образовательной программы в полном объёме, скорректированной пропорционально сроку, оставшемуся до завершения ее реализации (далее – скорректированный пропорциональный объём услуги по реализации образовательной программы).

66. Проект договора об обучении формируется оператором персонифицированного финансирования с учетом всех существенных для реализации выбранной образовательной программы условий.

67. На основании проекта договора об обучении поставщик образовательной услуги формирует договор об обучении, который заключает с родителем (законным представителем) ребёнка, либо формирует твердую оферту в отношении родителя (законного представителя) ребёнка.

68. Договор об обучении (твердая оферта) должен содержать следующие условия:

1) оплата услуги (части услуги) по реализации образовательной программы в объеме скорректированной нормативной продолжительности образовательной программы осуществляется уполномоченной организацией, осуществляющей финансовое обеспечение сертификата дополнительного образования, на основании договора об оплате дополнительного образования, заключенного с поставщиком образовательных услуг.

2) В случае, если номинал сертификата не покрывает продолжительность выбранной образовательной программы, родители (законные представители) обеспечивают оплату части услуги по реализации образовательной программы в объеме размера софинансирования;

3) оплата оказания услуги осуществляется на регулярной ежемесячной основе в случае отсутствия возражений со стороны родителей (законных представителей) детей по факту полноты оказанных услуг в соответствующем месяце;

4) услуга признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации образовательной программы в установленном объеме в группе, независимо от числа фактических посещений ребёнком занятий в соответствующем месяце;

69. Договор между родителем (законным представителем) ребёнка и поставщиком образовательных услуг считается заключенным с момента подписания договора. Твердая оферта считается акцептированной с момента подачи родителем (законным представителем) ребёнка заявления на зачисление ребёнка на обучение по образовательной программе.

70. Поставщик образовательных услуг в день заключения договора (акцепта твердой оферты) направляет оператору персонифицированного финансирования уведомление о заключении договора, содержащее следующие сведения:

- 1) реквизиты договора об обучении (твердой оферты);
- 2) номер сертификата дополнительного образования;
- 3) идентификатор образовательной программы;
- 4) дату начала обучения ребёнка по образовательной программе.



71. Оператор персонифицированного финансирования на основе полученного уведомления о заключении договора создает запись в Реестре действующих договоров, содержащую следующие сведения:

- 1) идентификатор договора об обучении;
- 2) реквизиты договора об обучении (твердой оферты);
- 3) идентификатор сертификата дополнительного образования;
- 4) идентификатор образовательной программы;
- 5) дата начала обучения ребёнка по образовательной программе.
- 6) идентификатор поставщика образовательных услуг;
- 7) зарезервированное количество часов сертификата дополнительного образования на реализацию программы дополнительного образования в полном объёме;
- 8) количество часов сертификата дополнительного образования, использованных для реализации услуги, оказываемой по договору об обучении с момента его заключения;

72. Сведения, указанные в подпунктах 2) - 6) пункта 71 настоящих Правил, вносятся оператором персонифицированного финансирования на основании уведомления, указанного в пункте 70 настоящих Правил.

73. Зарезервированный объем средств сертификата дополнительного образования на оплату услуги по реализации программы дополнительного образования, указанный в подпункте 7) пункта 71 настоящих Правил, соответствует объему оплаты услуги за счет средств сертификата определенному в соответствии с пунктом 64 настоящих Правил.

74. Сведения, указанные в подпункте 8) пункта 71 настоящих Правил, вносятся оператором персонифицированного финансирования на основе уведомлений о выставленных счетах, направляемых поставщиком образовательных услуг в соответствии с пунктом 91 настоящих Правил.

75. В течение 2-х рабочих дней после создания соответствующей записи в Реестре действующих договоров оператор персонифицированного финансирования информирует поставщика образовательных услуг о присвоенном договору идентификаторе.

76. Договор об обучении может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе родителей (законных представителей) ребёнка, соглашению сторон, а также по инициативе поставщика образовательных услуг.

77. В случае расторжения договора поставщик образовательных услуг направляет оператору персонифицированного финансирования уведомление о расторжении договора об обучении, содержащее следующие сведения:

- 1) идентификатор договора об обучении;
- 2) реквизиты договора об обучении (твердой оферты);
- 3) основания для расторжения договора об обучении;
- 4) дата прекращения действия договора об обучении.

78. В день прекращения действия договора об обучении, указанный в уведомлении о расторжении договора об обучении в соответствии подпунктом 1) пункта 77 настоящих Правил, оператор персонифицированного финансирования исключает соответствующую запись из Реестра действующих договоров.

79. При создании записи в Реестре действующих договоров, исключении записи из Реестра действующих договоров, оператор персонифицированного финансирования осуществляет внесение изменений в Реестр действующих сертификатов.

80. Размер средств, который подлежит возврату на доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования в соответствующем учебном году, определяется как разница между зарезервированным количеством часов сертификата дополнительного образования на реализацию программы дополнительного образования в полном объеме и количеством часов сертификата дополнительного образования, использованных на услугу по реализации программы дополнительного образования, оказываемой по договору об обучении с момента его заключения на момент прекращения действия договора об обучении.

81. Типовая форма договора об обучении, формы и порядок направления запросов и уведомлений устанавливаются оператором персонифицированного финансирования.

## VIII. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

82. Оплата оказываемых услуг по реализации образовательных программ в объемах, предусмотряемых договорами об обучении, осуществляется уполномоченными организациями на основании представленных поставщиками образовательных услуг счетов на оплату услуг по договорам об обучении, заключенным с родителями (законными представителями) детей, финансовое обеспечение сертификатов дополнительного образования которых осуществляется уполномоченной организацией (далее – счет на оплату оказанных услуг) и заявок на авансирование оказания услуг по реализации образовательных программ, оказываемых в рамках указанных договоров об обучении (далее – заявка на авансирование поставщика образовательных услуг)

83. Поставщик образовательных услуг ежемесячно, не позднее 2-го рабочего дня текущего месяца, формирует и направляет в уполномоченную организацию заявку на авансирование поставщика образовательных услуг, содержащую сумму авансирования с указанием месяца авансирования, и реестр договоров об обучении на оказание услуг по которым запрашивается авансирование (реестр договоров на авансирование).

84. Реестр договоров на авансирование содержит следующие сведения:

- 1) наименование поставщика образовательных услуг
- 2) ОГРН/ОГРНИП поставщика образовательных услуг в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП;
- 3) месяц, на который предполагается авансирование;
- 4) номер позиции реестра;
- 5) номер сертификата дополнительного образования;
- 6) реквизиты договора об обучении (твердой оферты);
- 7) объем обязательств уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договором об обучении.

85. Заявка на авансирование поставщика образовательных услуг предусматривает оплату поставщику образовательных услуг не более 80-ти процентов от совокупных обязательств уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договором об обучении по всем договорам об обучении, действующим в текущем месяце.

86. Оператор персонифицированного финансирования не позднее 2-го рабочего дня текущего месяца направляет в уполномоченную организацию выписку из Реестра действующих договоров, содержащую сведения обо всех действующих в текущем месяце договорах, оплата по которым осуществляется уполномоченной организацией.

87. Уполномоченная организация не позднее 3-го рабочего дня текущего месяца на основании выписки из Реестра действующих договоров формирует заявку о перечислении субсидии местного бюджета в целях возмещения возникающих расходов по оплате договоров об обучении с приложением реестра указанных договоров, который содержит следующие сведения:

- 1) месяц, за который запрашивается перечисление субсидии;
- 2) номер позиции реестра;
- 3) номер сертификата дополнительного образования;
- 4) реквизиты договора об обучении (твердой оферты);
- 5) объем обязательств уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договорами об обучении.

88. Уполномоченная организация не позднее 3-х рабочих дней после получения заявки на авансирование поставщика образовательных услуг осуществляет оплату поставщику образовательных услуг в соответствии с указанной заявкой. В случае наличия переплаты в отношении поставщика образовательных услуг, образовавшейся в предыдущие месяцы, размер оплаты поставщику образовательных услуг в соответствии с заявкой на авансирование поставщика образовательных услуг снижается на величину соответствующей переплаты.

89. Поставщик образовательных услуг ежемесячно, не позднее 30-го числа месяца, за который уполномоченной организацией будет осуществляться оплата по договору об обучении (далее – отчетный месяц) определяет объем оказания услуги по реализации образовательной программы в отчетном месяце. Определяемый объем оказания услуги в отчетном месяце не может превышать объем, установленный договором об обучении. Поставщик образовательной услуги информирует родителей (законных представителей) детей, осваивающих соответствующую образовательную программу, об определенном объеме оказания услуги не позднее 1-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

90. Родители (законные представители) ребёнка, осваивающего образовательную программу в соответствии с договором об обучении, ежемесячно, не позднее 9-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем направляют свои возражения по приемке услуг, оказанных поставщиком образовательных услуг в рамках договора об обучении, в адрес поставщика образовательных услуг. Возражения по приемке могут быть направлены с использованием информационной системы персонифицированного финансирования (в случае ее ведения оператором персонифицированного финансирования). В случае если до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, возражения по приемке услуг со стороны родителей (законных представителей) ребёнка не поступят поставщику образовательных услуг услуги, по договору об обучении за соответствующий месяц признаются оказанными в объеме, определенном поставщиком образовательных услуг.

91. Поставщик образовательных услуг, начиная с 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, формирует и направляет в уполномоченную

организацию счет на оплату оказанных услуг, а также реестр счетов за соответствующий месяц.

92. В случае наличия возражения со стороны родителей (законных представителей) ребёнка включения счета за услуги, оказанные по соответствующему договору об обучении, в реестр счетов не допускается. Указанный счет может быть включен в реестр счетов после отзыва возражения со стороны родителей (законных представителей) ребёнка. Отзыв возражения направляется в адрес поставщика образовательных услуг, а в случае направления возражения по приемке услуг с использованием информационной системы персонифицированного финансирования – посредством информационной системы персонифицированного финансирования.

93. Реестр счетов должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование поставщика образовательных услуг
- 2) ОГРН/ОГРНИП поставщика образовательных услуг в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП;
- 3) месяц, за который выставлен счет;
- 4) номер позиции реестра;
- 5) номер сертификата дополнительного образования;
- 6) реквизиты договора об обучении (твердой оферты);
- 7) объем оказанной услуг за отчетный месяц в процентах от предусмотренной в соответствии с договором об обучении;
- 8) объем обязательств уполномоченной организации за отчетный месяц с учетом объема оказанной услуги за отчетный месяц.

94. Счет на оплату оказанных услуг выставляется на сумму, определяемую как разница между совокупным объемом обязательств уполномоченной организации за отчетный месяц с учетом объема оказанной услуги за отчетный месяц перед поставщиком образовательных услуг и произведенной по заявке на авансирование поставщика образовательных услуг за отчетный месяц оплатой. В случае если размер произведенной по заявке на авансирование поставщика образовательных услуг за отчетный месяц оплаты превышает совокупный объем обязательств уполномоченной организации за отчетный месяц с учетом объема оказанной услуги за отчетный месяц перед поставщиком образовательных услуг счет на оплату оказанных услуг не выставляется, а размер переплаты услуг за отчетный месяц учитывается при производстве авансирования поставщика образовательных услуг в последующие периоды.

95. Уполномоченная организация в течение 2 рабочих дней после получения счета на оплату оказанных услуг и реестра счетов осуществляет оплату по выставленному счету на оплату оказанных услуг.

96. Выполнение действий, предусмотренных пунктами 89 - 91, 95 настоящих Правил, при оплате услуг, оказанных в декабре месяце, осуществляется до 30 декабря текущего года.

## IX. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА В РАМКАХ СИСТЕМЫ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ.

97. Независимая оценка качества в рамках системы персонифицированного финансирования включает в себя:

- 1) независимую оценку качества реализации поставщиками образовательных услуг образовательных программ;

2) независимую оценку качества образовательной деятельности поставщиков образовательных услуг, включенных в Реестр поставщиков образовательных услуг.

98. Целью проведения независимой оценки качества в рамках системы персонализированного финансирования является формирование рейтингов образовательных программ, включенных в Реестр образовательных программ, и поставщиков образовательных услуг, включенных в Реестр поставщиков образовательных услуг, на основе которых принимаются решения об установлении лимитов зачисления на обучение.

99. Оценка сводного рейтинга поставщика образовательных услуг, включенного в Реестр поставщиков образовательных услуг, осуществляется на основе установленных рейтингов образовательных программ, реализуемых поставщиком образовательных услуг.

100. Для оценки рейтинга образовательной программы используется инструмент анкетирования родителей (законных представителей) детей, проходящих обучение по образовательной программе.

101. Участие в анкетировании родители (законные представители) детей, проходящих обучение по образовательной программе, принимают в случаях:

1) с момента начала освоения ребёнком образовательной программы прошло более 3-х месяцев;

2) ребёнок завершил освоение образовательной программы (за исключением отчисления ребёнка по инициативе поставщика образовательной услуги).

102. Анкетирование родителей (законных представителей) детей, проходящих обучение по образовательной программе, осуществляется оператором персонализированного финансирования.

103. С целью проведения анкетирования родителей (законных представителей) детей, проходящих обучение по образовательной программе, оператором персонализированного финансирования разрабатывается анкета для независимой оценки качества реализации образовательной программы (далее – анкета), которая направляется родителям (законным представителям) детей для заполнения в случаях, указанных в пункте 101 настоящих Правил. Анкета должна предоставлять возможность проведения оценки родителями (законными представителями) детей качества образовательной программы по таким параметрам как:

1) соответствие заявленных при включении образовательной программы в Реестр образовательных программ целей и задач фактическому направлению развития ребёнка при освоении образовательной программы;

2) кадровые условия реализации образовательной программы и соблюдение при реализации программы заявленных характеристик наполняемости;

3) материально-технические условия реализации образовательной программы;

4) общая удовлетворенность образовательной программой.

Последовательность и перечень вопросов может меняться по усмотрению регионального оператора ПФДО.

104. Участие в анкетировании для родителей (законных представителей) детей, проходящих обучение по образовательной программе, не является обязательным.

105. Родители (законные представители) детей, проходящих обучение по образовательной программе, заполняют анкеты с помощью информационной системы «Навигатор системы дополнительного образования Республики Бурятия»

## Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

106. Перечисление субсидии местного бюджета в целях возмещения возникающих расходов по оплате договоров об обучении, предусмотренное пунктом 87 настоящих Правил, осуществляется в соответствии заключенным соглашением о предоставлении субсидии из местного бюджета муниципального района (городского округа) либо соглашением о предоставлении целевой субсидии бюджетному (автономному) учреждению подведомственному органу местного самоуправления муниципального района (городского округа).

107. С целью автоматизации процедур, связанных с выбором детьми – участниками системы персонифицированного финансирования поставщиков услуг дополнительного образования, образовательных программ, ведением учета использования сертификатов дополнительного образования, добровольной сертификацией образовательных программ, независимой оценки качества образовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования, и иных процедур, предусмотренных настоящими Правилами, оператором персонифицированного финансирования может осуществляться с помощью информационных систем АИС «Контингент» и «Навигатор системы дополнительного образования Республики Бурятия».

108. Функции уполномоченных организаций в части включения детей в систему персонифицированного финансирования, ведения Реестров выданных сертификатов, принятия решений об актуальности сертификатов дополнительного образования, на момент отсутствия таких организаций, либо по решению органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) осуществляются органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) в сфере образования.