

Управление образования  
администрации муниципального образования  
«Заиграевский район»

ПРИКАЗ

от 16.02. 2020 г.

п. Заиграево

№ 91

На основании письма Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения Заиграевского района.
2. Главному экономисту управления образования администрации муниципального образования «Заиграевский район» довести до руководителей подведомственных учреждений Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения Заиграевского района, разместить на официальном сайте в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования АМО «Заиграевский район» Шурыгину А.А.

Начальник Управления образования  
Администрации муниципального образования  
«Заиграевский район»



Е.В. Тулаева

## Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения Заиграевского района

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения Заиграевского района (далее - Порядок) устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения Заиграевского района (далее - План), а также внесения изменений в План.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на муниципальные бюджетные учреждения и муниципальные автономные учреждения Заиграевского района (далее при совместном упоминании - учреждение) при составлении проекта Плана, утверждении Плана и внесении изменений в План.

1.3. План должен составляться и утверждаться на текущий финансовый год в случае, если решение о бюджете Заиграевского района утверждается на один финансовый год или на текущий финансовый год и плановый период, если решение о бюджете района утверждается на очередной финансовый год и плановый период и действует в течение срока действия решения о бюджете Заиграевского района.

При принятии учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, показатели Плана по решению Управления образования администрации муниципального образования «Заиграевский район», утверждаются на период, превышающий указанный срок.

1.4. План должен составляться по кассовому методу, в валюте Российской Федерации.

### 2. Сроки и порядок составления проекта Плана

2.1. При составлении Плана (внесении изменений в него) устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

2.2. Учреждение составляет проект Плана при формировании проекта решения о бюджете Заиграевского района в срок до 1 октября текущего финансового года по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку:

1) с учетом планируемых объемов поступлений:

а) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

б) субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного

кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии), и целей их предоставления;

в) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидия на осуществление капитальных вложений);

г) грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - грант);

д) иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного муниципального задания, а в случаях, установленных федеральным законом, в рамках муниципального задания;

е) доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения;

2) с учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

Управления образования администрации муниципального образования «Заиграевский район» направляет учреждению информацию о планируемых к предоставлению из бюджета объемах субсидий.

2.3. Учреждение, имеющее обособленное(ые) подразделение(я), формирует проект Плана учреждения на основании проекта Плана головного учреждения, сформированного без учета обособленных подразделений, и проекта(ов) Плана(ов) обособленного(ых) подразделения(й), без учета расчетов между головным учреждением и обособленным(и) подразделением(ями).

2.4. План должен составляться на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, требования к формированию которых установлены в Приложении 2 к настоящему Порядку.

2.5. Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей должны формироваться по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

1) планируемых поступлений:

от доходов - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

от возврата дебиторской задолженности прошлых лет - по коду аналитической группы

вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

2) планируемых выплат:

по расходам - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

3) перечисления средств в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным(и) подразделением(ями) - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Показатели Плана формируются с дополнительной детализацией по кодам статей, групп, подгрупп классификации операций сектора государственного управления и (или) кодов иных аналитических показателей.

3. Сроки и порядок утверждения Плана не позднее 10-ти дней после утверждения бюджета муниципального образования «Заиграевский район».

3.1. План муниципального бюджетного учреждения утверждается руководителем муниципального бюджетного учреждения в срок не позднее пятнадцати рабочих дней со дня доведения Управлением образования администрации муниципального образования «Заиграевский район», в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

План муниципального автономного учреждения утверждается руководителем автономного учреждения в срок не позднее 3 рабочих дней со дня дачи заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

3.2. Учреждение, имеющее обособленное(ые) подразделение(я), на основании Плана, утвержденного в соответствии с 3.1 настоящего Порядка, утверждает План головного учреждения без учета обособленного(ых) подразделения(ий) и План для каждого обособленного подразделения, включающие показатели расчетов между головным учреждением и обособленным(и) подразделением(ями).

3.3. Учреждение согласовывает План с Управлением образования администрации

муниципального образования «Заиграевский район», в пределах сроков, установленных для утверждения Плана.

#### 4. Внесение изменений в План

4.1. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года должно осуществляться в связи с:

1) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

2) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

3) проведением реорганизации учреждения.

4.2. Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

4.3. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Порядка.

4.4. Учреждение по решению органа-учредителя вправе осуществлять внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления



денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана:

1) при поступлении в текущем финансовом году:

сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году;

сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

2) при необходимости осуществления выплат:

по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;

по возмещению ущерба;

по решению суда, на основании исполнительных документов;

по уплате штрафов, в том числе административных.

4.5. При внесении изменений в показатели Плана в случае, установленном подпунктом 3 пункта 4.1 настоящего Порядка, при реорганизации:

1) в форме присоединения, слияния - показатели Плана учреждения-правопреемника формируются с учетом показателей Планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность путем построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;

2) в форме выделения - показатели Плана учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов вновь возникших юридических лиц;

3) в форме разделения - показатели Планов вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Плана(ов) учреждения(ий) до начала реорганизации.

4.6. Внесение изменений в План осуществляется путем подготовки новой редакции Плана с учетом изменений. План с учетом изменений утверждается руководителем

учреждения и согласовывается с Управлением образования администрации муниципального образования «Заиграевский район».

4.7. Внесение изменений в План осуществляется в следующие сроки:

- 1) в случае внесения изменений в План бюджетного учреждения в связи с изменением лимитов бюджетных обязательств - не позднее пятнадцати рабочих дней со дня изменения лимитов бюджетных обязательств;
- 2) в случае внесения изменений в План автономного учреждения - не позднее трех рабочих дней со дня дачи заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Утвержден: Подпись: \_\_\_\_\_

Д. Г. Туманов, директор

Копия: на \_\_\_\_\_

Директор, Управление образования  
Администрации муниципального образования  
«Заиграевский район»

Д. Г. Туманов