



Управление образования администрации  
муниципального образования «Заиграевский район»  
Республики Бурятия

(Управление образования администрации МО «Заиграевский район»)

Буряад Уласай «Загарайн аймаг» гэнэн нютагай засагай  
байгууламжын захиргаанай Болбосоролой хүтэлбэри

**П Р И К А З**

13 февраля 2024 г.

№ 59

п. Заиграево

О проведении конкурса по формированию  
кадрового резерва руководителей  
образовательных организаций муниципального  
образования «Заиграевский район»

На основании постановления администрации муниципального образования «Заиграевский район» от 07.12.2015г. № 586 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по формированию кадрового резерва руководителей общеобразовательных организаций, дошкольных образовательных организации, образовательных организаций дополнительного образования муниципального образования «Заиграевский район», п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить проведение конкурса по формированию кадрового резерва руководителей образовательных организаций муниципального образования «Заиграевский район» на 20 марта 2024года.

2. Разместить информационное сообщение об условиях, месте и времени проведения конкурса в газете «Вперед», на официальном сайте администрации муниципального образования «Заиграевский район» не менее чем за 30 дней до дня его проведения (приложение №1).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Кригер М.А., специалиста управления образования администрации муниципального образования «Заиграевский район».

Начальник управления образования  
администрации муниципального образования  
«Заиграевский район»

А.А. Шурыгина

Управление образования администрации муниципального образования «Заиграевский район» объявляет о проведении **20 марта 2024г. в 13-00 ч.** конкурса по формированию кадрового резерва руководителей образовательных организаций муниципального образования «Заиграевский район»:

**Требования к должности кандидата:**

**Должен знать:** приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; педагогику; основы экономики, социологии; основы менеджмента, управления персоналом; способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения; гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений; основы управления проектами.

**Должен владеть:** навыками устной и письменной коммуникации; основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.

**Требования к квалификации:** высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

**Профессиональные навыки и деловые качества:** конкурентоспособность в решении поставленных задач, креативность, владение информационными технологиями.

Конкурс проводится очно в два этапа: предоставление документов и собеседование.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

- личное заявление на имя председателя комиссии;
- анкету;
- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую(служебную) деятельность гражданина;
- копию документов об образовании и о квалификации, о дополнительном профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о присвоении ученой степени, ученого звания;
- справку об отсутствии судимости;
- заключение по результатам медицинского осмотра.

Копии документов должны быть заверены нотариально или кадровой службой соответствующей организации.

В дополнение к перечисленным документам гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе представить рекомендации с места работы и краткое резюме, с указанием наиболее значительных служебных достижений (участие в реализации национальных проектов, программах социально-экономического развития территорий, побед в профессиональных конкурсах, участие в социальной деятельности и т.д.).

Прием документов для участия в конкурсе начинается со дня опубликования объявления о проведении конкурса в средствах массовой информации и завершается **06 марта 2024г.**

Документы на участие в конкурсе принимаются по адресу: п.Заиграево, ул. Октябрьская, д.4, Управление образования администрации муниципального образования «Заиграевский район», отдел кадров, каб. 43, тел.8-30136-4-19-12.