



**Управление образования администрации
муниципального образования «Заиграевский район» Республики
Бурятия**
(Управление образования администрации МО «Заиграевский район»)
**Буриад Уласай «Загарайн аймаг» гэнэн нютагай засагай байгууламжын
захиргаанай Болбосоролой хүтэлбэри**

П Р И К А З

20 мая 2024 г.

№ 235

Об участии в Методическом марафоне,
посвященного 90-летию ГАУ ДПО РБ «БРИОП»

На основании письма ГАУ ДПО РБ «БРИОП» о проведении Методического марафона, посвященного 90-летию ГАУ ДПО РБ «БРИОП» целью которого является совершенствование деятельности региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров как взаимосвязанных и интегрированных субъектов научно-методической деятельности, обеспечивающих сопровождение педагогических работников и управленческих кадров в непрерывном развитии профессионального мастерства, в том числе выявление и распространение лучшего педагогического опыта в области научно-методического сопровождения непрерывного повышения педагогического мастерства педагогических работников, обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями обновленных ФГОС, активизация деятельности муниципальных методических служб, методической работы в образовательных организациях. (Положение прилагается)

Управлением образования направлены списки учителей наставников в Республиканский Банк наставников из 10 школ района в количестве 14 учителей, информацию предоставили МАОУ «Новоильинский лицей» (Козлова Е.Ю., учитель начальных классов, Болонева И.В., учитель русского языка и литературы); МБОУ «Шпалозаводская СОШ (Винокурова Н.А., учитель русского языка и литературы); МБОУ «Илькинская СОШ» (Пегишева Елена Петровна, учитель английского языка); МБОУ «Новобрянская СОШ» (Куриганова Елена Геннадьевна, учитель начальных классов); МБОУ «Ключевская СОШ» (Шилова Оксана Александровна, учитель русского языка и литературы); МБОУ «Ново-Горхонская СОШ» (Жигмитова Лариса Спасовна, учитель начальных классов), МБОУ «Эрхирикская СОШ» (Нимаева Оюна Юрьевна, учитель начальных классов; Хаматханова Лариса Юрьевна, учитель начальных классов);

МБОУ «Первомаевская СОШ» (Пахомова Галина Анатольевна, учитель русского языка и литературы), МБОУ «Талецкая СОШ» (Унагаева Ольга Прокопьевна, учитель начальных классов, наставник 2 молодых учителей, Балахонцева Ирина Николаевна, учитель начальных классов); МБОУ «Горхонская СОШ № 73» (Евстифеева Наталия Ивановна, учитель русского языка и литературы), на основании вышеизложенного, приказываю:

1. Объявить благодарность администрации школ, предоставившие материалы в Республиканский Банк наставников

2. Администрации образовательных учреждений изучить положение о Методическом марафоне и направить материалы для публикации по одним или нескольким трекам. (Положение Прилагается) до 15.06.2024 г.

Марафон включает следующие треки:

№	ТРЕК
1.	Реализация региональной системы наставничества и работа с молодыми педагогами
2.	Адресная методическая поддержка в разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного профессионального развития педагогических работников муниципального образования
3.	Деятельность по сопровождению школ с низкими образовательными результатами
4.	Динамика процесса повышения педагогического мастерства на основе анализа диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников и диагностики обучающихся
5.	Проектирование и использование материалов национально-регионального компонента федерального проекта «Разговоры о важном»

3. Документы оформлять в соответствии с требованиями, изложенными Приложении 1, 2, 3 настоящего Положения

- подписанная руководителем заверенная печатью организации и подписью руководителя (приложение 1);

- согласие на обработку персональных данных (приложение 2);

4. Все материалы для публикации, согласие на обработку персональных данных, согласие на использование материалов) направляются в электронном виде одним архивным файлом на адрес: L.B.Shoidopova@yandex.ru

Название архива должно содержать наименование организации и название мероприятия «Методический марафон».

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Шойдопову Л.Б., специалиста управления образования.

Начальник управления образования

А.А.Шурыгина

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении Методического марафона,
посвященного 90-летию ГАУ ДПО РБ «БРИОП»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Методического марафона для муниципальных методических служб (далее - ММС), Республики Бурятия (далее – Положение, Марафон), условия участия в Марафоне и порядок подведения итогов.

1.2. Организатором Марафона является ГАУ ДПО РБ «Бурятский республиканский институт образовательной политики», Центр непрерывного повышения профессионального мастерства БРИОП(далее – БРИОП).

1.3. Цель проведения Методического марафона: совершенствование деятельности региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров как взаимосвязанных и интегрированных субъектов научно-методической деятельности, обеспечивающих сопровождение педагогических работников и управленческих кадров в непрерывном развитии профессионального мастерства, в том числе выявление и распространение лучшего педагогического опыта в области научно-методического сопровождения непрерывного повышения педагогического мастерства педагогических работников, обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями обновленных ФГОС, активизация деятельности муниципальных методических служб, методической работы в образовательных организациях.

1.4. Задачи Марафона:

- совершенствование организационно-методической и иной документации, сопровождающей функционирование ММС (план, программы, комплексы мер «дорожные карты», соглашения и т.д.);
- совершенствовать деятельность ММС в рамках муниципального плана повышения качества образования, в том числе по сопровождению школ с низкими образовательными результатами);
- осуществлять методическое сопровождение, направленное на выявление и преодоление профессиональных дефицитов педагогических работников муниципальных образований РБ, а также способствовать повышению квалификации педагогических работников и управленческих кадров с учетом выявленных профессиональных дефицитов, реализовывать посткурсовое сопровождение программ ДПО в муниципалитете;
- способствовать развитию системы наставничества в образовательных организациях Республики Бурятия;
- содействовать развитию творческого потенциала и профессиональной компетентности молодых педагогов образовательных организаций;
- совершенствовать ИТ-компетенции педагогических работников образовательных организаций РБ через использование цифровых инструментов, в том числе в цифровом кабинете методиста (ЦКМ) по

разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ);

- дополнить содержание федерального проекта «Разговоры о важном» национально-региональным компонентом;

- выявлять, изучать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт.

1.5. Участниками Методического марафона являются органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее РУО), педагогические работники образовательных организаций Республики Бурятия.

1.6. Организатор Марафона оставляет за собой право использовать материалы Методического марафона в некоммерческих целях (репродуцировать в целях рекламы Марафона в методических и информационных изданиях, для освещения в средствах массовой информации, в учебных целях) на основе согласия педагогических работников. Участники соглашаются с безвозмездной публикацией их работ или фрагментов работ любым способом и на любых носителях с обязательным указанием авторства работ.

1.7. Информация о проведении Марафона размещается на сайте БРИОП–ЦНППМ – Деятельность – **Методический марафон**.

2. Организация Марафона

2.1. Общее руководство организацией и проведением Марафона осуществляет организационный комитет, утвержденный приказом ректора ГАУ ДПО РБ БРИОП(далее – Оргкомитет).

2.2. В состав оргкомитета входят сотрудники ЦНППМ ГАУ ДПО РБ БРИОП, руководители Педагогических Ассоциаций учителей-предметников РБ (по согласованию).

2.3. Оргкомитет:

- разрабатывает и реализует план подготовки и программу проведения Марафона;

- осуществляет информационную поддержку Марафона;

- определяет площадки для проведения Марафона;

- рассматривает заявки на участие и осуществляет предварительную экспертизу работ;

- организует работу Марафона в период его проведения;

- готовит сертификаты участникам;

- анализирует и обобщает итоги Марафона.

2.4. Площадками для проведения Марафона являются ГАУ ДПО РБ «БРИОП», образовательные организации муниципалитетов РБ.

3. Порядок и сроки проведения Марафона

3.1. Марафон проводится в период с 18 марта по 5 ноября 2024 года.

3.2. Марафон включает следующие треки:

№	ТРЕК
3.2.1.	Реализация региональной системы наставничества и работа с молодыми педагогами
3.2.2.	Адресная методическая поддержка в разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного профессионального развития педагогических работников муниципального образования
3.2.3.	Деятельность по сопровождению школ с низкими образовательными результатами
3.2.4.	Динамика процесса повышения педагогического мастерства на основе анализа диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников и диагностики обучающихся
3.2.5.	Проектирование и использование материалов национально-регионального компонента федерального проекта «Разговоры о важном»

3.3. В каждом из треков Оргкомитет определяет содержание деятельности, критерии и показатели деятельности:

3.3.1. Трек **«Реализация региональной системы наставничества и работа с молодыми педагогами».**

Продемонстрировать состояние системы наставничества в муниципалитете и участие ММС в организации, сопровождении наставнической деятельности в образовательных организациях.

Содержание деятельности:

1. Участие в серии обучающих семинаров для молодых педагогов во взаимодействии с РОО «Клуб - Учитель Года Бурятии», МКУ ЦМРО г. Улан-Удэ.

2. Республиканский семинар-практикум «Региональная модель наставничества: проблемы и перспективы».

3. Формирование Республиканского Банка наставников.

4. Описание лучших практик наставничества в муниципалитете и распространение в профессиональной среде.

5. Освоение программ дополнительного профессионального педагогического образования с использованием индивидуальных образовательных маршрутов на основе выявленных дефицитов профессиональных компетенций в области наставничества.

Критерии и показатели

Количественные:

– доля участников Банка (пула) наставников от общего количества педагогических работников муниципалитета;

– доля педагогических работников, освоивших программы дополнительного профессионального образования в области наставничества.

Качественные:

– публикация лучших практик наставничества в научной, научно-методической литературе, периодической печати.

– профессиональные достижения наставников/наставляемых на уровне образовательной организации, муниципальном, региональном и федеральном уровнях.

3.3.2. Трек «Адресная методическая поддержка в разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного профессионального развития педагогических работников муниципального образования»

Реализация адресной методической поддержки в разработке ИОМ:

Содержание деятельности:

1. Семинар-практикум «Сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников РБ».

2. Наличие в методической службесистемы мониторинга ИОМ педагогических работников муниципалитета.

3. Наличие протокола совещания ММС с педагогическими работниками муниципалитета по вопросам разработки и реализации ИОМ (индивидуальные/групповые консультации, рабочие встречи с коллективами образовательных организаций).

Критерии и показатели

Количественные:

– доля педагогических работников и управленческих кадров от общего количества педагогических работников муниципалитета, для которых региональными методистами муниципалитета разработаны ИОМ;

– доля педагогических работников, реализовавших ИОМ, от общего количества педагогических работников муниципалитета;

Качественные:

– назначение региональным методистом не менее 5 заданий в ЦКМ педагогическому работнику с учетом выявленных профессиональных запросов на основе диагностических процедур;

– выполнение педагогическим работником назначенных заданий по ИОМ в ЦКМ в полном объеме.

3.3.3. Трек «Деятельность по сопровождению школ с низкими образовательными результатами»

Планирование и реализация программы по преодолению низких образовательных результатов в образовательных организациях муниципалитета.

Содержание деятельности:

1. Научно-практическая конференция по результатам проекта в рамках комплекса мер по работе со школами с низкими образовательными результатами «Эффективные практики повышения качества образования» (опыт работы на ЦОР «Я-Класс»);

2. Документационное обеспечение процесса работы ММС со школами с низкими образовательными результатами.

3. Достижения образовательных организаций в преодолении низких образовательных результатов.

Критерии и показатели

Количественные:

- количество публикаций в рамках сборника научно-практической конференции «Эффективные практики повышения качества образования».

Качественные:

- динамика выхода ОО из списка школ с низкими образовательными результатами.

3.3.4. Трек «Динамика процесса повышения педагогического мастерства на основе анализа диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников и диагностики обучающихся»

Планирование и реализация мероприятий в рамках регионального Плана повышения качества образования на 2023-2024 учебный год.

Содержание деятельности:

1. Планирование деятельности ММС по повышению качества образования;

2. Участие педагогических работников и обучающихся в методических семинарах и диагностических процедурах, проводимых федеральными и региональными операторами;

3. Стратегическая сессия по итогам реализации Плана повышения качества образования на 2023-2024 учебный год.

Критерии и показатели

Количественные:

- доля педагогических работников от общего количества педагогических работников муниципалитета принявших участие в методических семинарах и диагностических процедурах (данные сводных таблиц, заполняемые ответственными специалистами РУО);

- доля обучающихся от общего количества ожидаемых выпускников-2024 принявших участие в методических семинарах и диагностических процедурах(данные сводных таблиц, заполняемые ответственными специалистами РУО);

Качественные

- положительная динамика результатов государственной аттестации за 2023 и 2024 г.

3.3.5. Трек «Проектирование и использование материалов национально-регионального компонента федерального проекта «Разговоры о важном»

Разнообразие и содержание материалов национально-регионального компонента федерального проекта «Разговоры о важном»

Содержание деятельности

1. Цикл семинаров в рамках реализации федерального проекта «Разговоры о важном» с использованием национально-регионального компонента

2. Обсуждение материалов национально-регионального компонента федерального проекта «Разговоры о важном» в профессиональной и социальной среде.

3.Привлечение представителей широкой общественности муниципалитета к участию в реализации федерального проекта «Разговоры о важном».

Критерии и показатели

Количественные

– доля педагогических работников и управленческих кадров от общего количества педагогических работников муниципалитета, принявших участие в цикле семинаров;

– количество публикаций в Вестнике БРИОП «90-лет на службе просвещения».

Качественные:

- использование разработанных материалов в практической деятельности классных руководителей, воспитателей, специалистов дополнительного образования

3.4. Количество и содержание треков могут быть откорректированы с учетом поступивших на участие в Марафоне заявок.

3.5. Основанием для участия в Марафоне является обязательный пакет документов, оформленный в соответствии с требованиями, изложенными в Приложении 1, 2, 3 настоящего Положения.

- заявка на участие в Марафоне, подписанная руководителем органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, заверенная печатью организации и подписью руководителя (приложение 1);

- согласие на обработку персональных данных (приложение 2);

3.6. Все материалы (заявка на участие в Марафоне, согласие на обработку персональных данных, согласие на использование материалов) направляются в электронном виде одним архивным файлом на адрес: sprrm03method@mail.ru. Название архива должно содержать наименование органа и название мероприятия «Марафон».

3.7. Представленные на Марафон материалы не рецензируются и не возвращаются.

3.8. К участию в Марафоне не принимаются работы:

- оформленные с нарушением требований Положения;

- поступившие после окончания сроков подачи документов.

3.9. Участники Марафона представляют авторские методические материалы, реализуемые в педагогической практике, ранее не опубликованные, не размещенные в сети Интернет, оформленные в соответствии с требованиями, изложенными в Приложении 3 настоящего Положения.

3.10. Ответственность за соблюдение авторских прав на презентуемые материалы несет участник Марафона.

3.11 Методические материалы, отражающие опыт работы, могут быть индивидуальными и коллективными.

4. Подведение итогов Марафона

4.1. Подведение итогов Марафона будет осуществлено на торжественном собрании, посвященном 90-летию БРИОП (ноябрь 2024г.)

4.2. Участникам Марафона выдаются электронные сертификаты, предоставляется запись ролика о деятельности ММС в видеостудии ГАУ ДПО РБ БРИОП (по согласованию).

4.3. По решению Оргкомитета определяются победители Марафона (1, 2, 3 место). Победители награждаются благодарственными письмами Минобрнауки Республики Бурятия призами.

4.4. Лучшие материалы рекомендуются для размещения на сайте БРИОП, для публикации в журнале «Вестник БРИОП», для презентации на курсах повышения квалификации.

Согласие на обработку персональных данных
Я

(фамилия, имя, отчество)

согласен (а) на обработку моих персональных данных: (фамилия, имя, отчество; дата рождения; контактный телефон (дом., мобильный, рабочий); адрес проживания; место работы (учебы), должность, ученая степень, ученое звание, адрес организации) Оргкомитетом с целью обработки материалов для участия в Методическом марафоне

Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением.

ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«___» _____ 20 г.

Подпись

Требования к оформлению методических материалов

1. Объем методической разработки, прилагаемой к заявке не более 15 машинописных страниц на стандартном листе бумаги в формате А 4 (297x210 мм). Работа должна иметь титульный лист, аннотацию, основную часть, заключение, список используемых источников, при необходимости – приложения.

1.2. На титульном листе указывается полное наименование образовательной организации, название методической разработки (без сокращений); фамилия, имя, отчество автора/авторов с указанием должности.

1.3 Аннотация:

- актуальность методической разработки;
- проблема, цель и задачи, на достижение которых направлена методическая разработка;
- целевая аудитория, на которую рассчитана методическая разработка (студенты, родители и др.);
- потенциальные пользователи.

1.4. Основная часть:

- приводится текст методической разработки.

1.5. Заключение:

- проводится анализ путей и степени решения поставленных задач, достижения цели с использованием методической разработки.

1.6. Ссылки на литературные источники следует указывать в тексте в квадратных скобках после цитаты, выделенной кавычками (номер источника и, через запятую, номер страницы, например: [1, с. 105]). Ссылки на разные литературные источники приводятся без указания страниц, например: [2; 6; 18; 28].

Список используемой литературы в порядке появления ссылок располагается в конце текста и оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическое описание документов».

1.7. Приложения рекомендуется:

- пронумеровать;
- указать название каждого приложения.

1.8. Рекомендации по оформлению текста:

- шрифт «TimesNewRoman», основной текст – кегль 14, источники (литература и примечания) – кегль 12, одинарный интервал, выравнивание по ширине, размер страницы – А4, ориентация книжная, поля – 2 см со всех сторон, отступ (абзац) – 1,25 см, номера страниц: положение (внизу страницы); выравнивание (от центра), расстановка переносов: без переносов, рекомендуемые символы: кавычки «...», размер текста на рисунках и в таблицах – кегль 12, рисунки должны быть сгруппированы, подрисовочные подписи и названия рисунков выполняются шрифтом основного текста.