# Проектирование образовательного события

# Подготовительный этап (направление)

- Экологическое
- Патриотическое
- ЗОЖ
- Волонтерство
- Культура и искусство
- ……

# Поиск идей

# Аудитория— (для кого?)

**Для кого** проводим событие **(целевая аудитория события, понимание ее запросов)** – ученики, педагоги, родители.

Демография, география, соцстатус, ценности аудитории, специфика ее восприятия.

# Ценность – (для чего?)

- Что хотим сделать для них?
- Каким образом отозваться на потребности аудитории?
- Какую идею, ценность донести событием?
- В чем уникальность нашего события, его «фишка»? Почему оно запомнится?

# Формат – (как?)

- **Как** проводим событие, что позволит его сделать запоминающимся?
- **Как аудитория узнает о нем?** Как мы будем **взаимодействовать** в ходе события и после?

# Время и место – (где и когда?)

- Какие **локации** мы выберем? Какова **продолжительность**?
- Событие **самостоятельное** или **элемент** более широкой программы?

# Содержание – (что будет?)

Механика события, концепция, основные виды деятельности, **этапы события**

## Ключевые ресурсы – (с помощью чего?)

- Что нам необходимо для реализации события?
- **Ресурсы** финансовые/кадровые/информационные, имеющиеся в наличии/привлекаемые.

# Партнеры – (с чьей помощью?)

**Кто нам поможет?**
Кто еще заинтересован в таком событии? (спонсоры добровольные и ведомственные)
В чем интерес партнера? Почему он нам поможет?
**Кого мы можем вовлечь** в организацию события и как?

# Пошаговый план – (кто, что, как)

- **Виды работ, сроки, ответственные** (кто что делает, кто за что отвечает, кто с кем взаимодействует, кто какие ресурсы привлекает).
- Правила проведения события

# Результат – (чего добились?)

- Цели события (**конкретные, измеримые, достижимые**).
- **Что мы хотим достичь,** как измерим эффект от события, как проведем рефлексию?
- Какие **риски** при организации события существуют?