



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации муниципального образования
"Заиграевский район"
Республики Бурятия

от 25.04.2017 г. № 128

О внесении изменений и дополнений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», оказываемой муниципальными дошкольными образовательными организациями муниципального образования «Заиграевский район», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Заиграевский район» Республики Бурятия от 20.07.2015 года № 302

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Республики Бурятия от 07.02.2013 года № 51 «Об утверждении перечней государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Республики Бурятия и органами местного самоуправления в Республике Бурятия в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением о порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг структурными подразделениями администрации муниципального образования «Заиграевский район», утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Заиграевский район» от 24.01.2011 года № 66, руководствуясь статьями 28, 29 Устава муниципального образования «Заиграевский район»,

постановляю:

1. Внести следующие изменения и дополнения в постановление администрации муниципального образования «Заиграевский район» Республика Бурятия от 20.07.2015 года № 302 об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, поставка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», оказываемой муниципальными дошкольными образовательными организациями муниципального образования «Заиграевский район», в приложении:

1.1. Пункт 1.3.1. дополнить абзацем следующего содержания:
« - Государственным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр Республики Бурятия по предоставлению государственных и муниципальных услуг (далее - ГБУ «МФЦ»).

Местонахождение и почтовый адрес ГБУ «МФЦ»: 671310 Республика Бурятия, Заиграевский район, посёлок Заиграево, улица Октябрьская, дом 2.;

Сайт ГБУ «МФЦ»: <http://mfc.govrb.ru>

Адрес электронной почты ГБУ «МФЦ»: mfcrb@mail.ru

Справочный телефон ГБУ «МФЦ»: 8(30136) 4-11-01

График работы: понедельник-четверг: с 08:30 до 17:30, пятница: с 08:30 до 16:30, последняя среда месяца: с 08:30 до 15:00».

1.2. Абзац 2 пункта 1.3.2. дополнить словами: «официальный сайт ГБУ «МФЦ»: <http://mfc.govrb.ru>»

1.3. Пункт 2.5. дополнить подпунктом 2.5.5. следующего содержания:
«В случае предоставления заявления о постановке на учет в ГБУ «МФЦ» уведомление о результатах предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в течение 14 календарных дней от даты предоставления заявления.

Максимальный срок ожидания в очереди при личном присутствии при подаче заявления не должен превышать 15 минут.

Организация предоставления муниципальной услуги на базе ГБУ «МФЦ» осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между администрацией муниципального образования «Заиграевский район» и ГБУ «МФЦ», заключенным в установленном порядке.

1.4. Дополнить новым пунктом 3.1.2 следующего содержания:
«При личном обращении заявителя в ГБУ «МФЦ». Заявитель предоставляет пакет документов, указанных в пунктах 2.7.1. Регламента.

Специалист ГБУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, устанавливает личность заявителя (проверяет документ, удостоверяющий его личность), проверяет поступившие документы на комплектность. В случае если заявитель представил неполный комплект документов, то специалист ГБУ «МФЦ», ответственный за прием и регистрацию документов, возвращает заявителю пакет документов, сообщив о недостающих документах, разъясняет, что предоставление неполного пакета документов влечет за собой отказ в приеме документов. Если все документы оформлены правильно, специалист ГБУ «МФЦ» вносит сведения в ведомость

приема-передачи, выдает заявителю уведомление о приеме документов и передает информацию о заявлении и документах в управление образования администрации муниципального образования «Заиграевский район».

В течение 14 календарных дней с даты передачи заявления и информации из ГБУ «МФЦ» в управление образования персональные данные ребенка вносятся специалистами управления образования в единую автоматизированную информационную систему. Информация о регистрации ребенка в электронном реестре учета детей дошкольного возраста и порядковом номере очереди ребенка также размещается в единой автоматизированной информационной системе.

Постановка ребенка на учет осуществляется ответственным специалистом управления образования по дате подачи родителем (законным представителем) в ГБУ «МФЦ» заявления о постановке ребенка на очередь».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вперед» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Заиграевский район».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на А.Д. Митьпова, заместителя руководителя администрации муниципального образования «Заиграевский район».

Глава муниципального
образования «Заиграевский район»,
руководитель администрации



А.В. Бурлаков