

«Утверждаю»
/Начальник Управления образования
администрации муниципального образования
«Заиграевский район» В. П. Сластин

План работы Управления образования администрации муниципального образования «Заиграевский район» на 2019 год

1. Пояснительная записка к плану работы Управления образования администрации муниципального образования «Заиграевский район» на 2019 год

Деятельность Управления образования администрации муниципального образования «Заиграевский район» направлена на обеспечение государственных образовательных стандартов и функционирования системы образования на уровне государственных нормативов по следующим направлениям:

- дошкольное образование в муниципальных образовательных учреждениях, в группах общеразвивающей направленности с 9-ти и 10-часовым пребыванием;
- предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- реализация системы поощрения кадров в сфере образования;
- организация материально-технического снабжения (поставок материально-технических ресурсов) образовательным учреждениям муниципального образования Заиграевский район»;
- организация оздоровления и отдыха детей в каникулярное время на территории муниципального образования «Заиграевский район»;
- информационное и организационное сопровождение деятельности образовательных учреждений района.

Выполнение плана Управления образования на 2019 год осуществляется всеми специалистами Управления образования и муниципальными образовательными учреждениями дошкольного, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования муниципального образования «Заиграевский район».

Цель, задачи, приоритетные направления работы отдела образования

Цель:

Обеспечение устойчивого развития муниципальной системы образования МО « Заиграевский район», способствующей формированию ключевых компетенций участников системы образования и ориентированной на получение доступного качественного образования.

Задачи:

- обеспечение качества образовательных услуг для разных категорий обучающихся путем поэтапного перехода на федеральные государственные образовательные стандарты на основе преемственности всех уровней образования, инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества образования;
- осуществление мониторинга за деятельностью образовательных учреждений по выполнению законодательства в области образования;
- формирование благоприятных условий для социализации детей - инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья и обеспечение прав детей с ограниченными возможностями здоровья на доступное и качественное образование;
- создание системы выявления и поддержки одаренных детей и талантливой молодежи;
- развитие кадрового потенциала системы образования;
- создание оптимальных условий для сохранения и укрепления здоровья детей;
- совершенствование системы воспитательной работы в образовательных учреждениях;
- расширение экономической самостоятельности и открытости деятельности образовательных учреждений.

Приоритетные направления работы

1. Создание оптимальных условий для получения качественного дошкольного, основного, среднего образования на основе современной инфраструктуры образования;
2. Закрепление устойчивой динамики развития муниципальной системы образования;
3. Экология и здоровьесбережение;
4. Информатизация образования;
5. Общественно-государственное управление образованием;
6. Развитие учительского потенциала через систему повышения профессионального уровня педагога;
7. Организация работы с одаренными детьми.
8. Направить на работу на повышение профессионального мастерства педагогических работников системы общего образования детей в формате непрерывного образования, согласно реализации национального проекта «Образование».
9. Создать к 2024 году современную и безопасную цифровую образовательную среду, обеспечивающую высокое качество и доступность общего образования.

1. Организация деятельности Управления образования администрации муниципального образования «Заиграевский район» на 2019 год направленной на обеспечение доступности, эффективности и качества образования

| Январь | | | | |
|--------|--|-----------------|---|--------------|
| | Наименование мероприятия | Срок | Ответственный | Примечание 1 |
| 1. | Организация досуга учащихся в дни зимних каникул | | Шурыгина А. А. Дамбаева В. И. Руководители ОО | |
| 2. | Организация работы по участию учащихся в республиканском этапе | Январь- февраль | Сун- Цо-Жен Р. А Руководители ОО | |

| | | | | |
|----|---|----------------------------|---|------------------|
| | вот | | | |
| 3. | ВКС с министерством образования и науки РБ. Семинар руководителей ОУ | Январь | Тулаева Е. В | |
| 4. | Сдача отчета по дополнительному образованию в МОиН РБ, 1-ДО | январь | Дамбаева В. 11 | Отчет |
| 5. | Качество предоставления дополнительных образовательных услуг, анализ наполняемости объединений в учреждениях допобразования | | Дамбасва В. П Руководители УДО | Аналит. справка |
| 6. | Сбор и формирование базы данных участников ЕГЭ, ОГЭ | Январь- февраль | Матвеева Т. М Намаконова Г. В .Зам. рук. по УВР | |
| 7. | Представление ходатайства о награждении педагогических работников отраслевыми наградами в МОиН РБ | В течение месяца | Кригер М. А Руководители ОУ | |
| 8. | Организационная работа по празднованию Сагаалган-2020 | Январь-февраль | Районный оргкомитет | План мероприятий |
| 9. | Итоги инвентаризации. Обеспеченность учебниками | Январь | Дамбаева В. П | Справка |
| 10 | Конкурс чтецов «Живая классика» (школьный этап) | | Зам. по ВР | |
| 11 | Участие в программе ОРФО-9 | В течение года | Намаконова Г. В Зам. рук. по УР | |
| 12 | Сдача годового отчета 85-К. | | Пасечный И. А Руководители ДОУ | |
| 13 | Методическая помощь воспитателям детских садов и посещение групповых занятий | | Старшие воспитатели. Руководители ОО. Пасечный И. А | |
| 14 | Семинар учителей по физической культуре | | Александровский О. А | |
| 15 | Сверка прохождения курсов педагогическими работниками района: | В течение года | Сун- Цо- Же Р. А | |
| 16 | Комплексные выездные проверки по профилактике ДТП, наркомании, алкоголизма, суицидального поведения | 1 раз в четверть | Шурыгина А. А представители служб | |
| 17 | Прием детей в 1 класс «Контингент» | Февраль - август | Матвеева Н.С. Руководители ОО | |
| 18 | Формирование базы данных детей для направления на ПМПК | Образовательные учреждения | Матвеева Т. М | Список в ПМПК |
| 19 | Участие образовательных организаций в национальном проекте «Образование» | Постоянно | Руководители ОО | |
| 20 | Семинар педагогов- психологов | январь | Шурыгина А. А | |

Февраль

| | | | | |
|----|--|------------------|--|--------|
| 1. | Организация пунктов проведения ЕГЭ, ОГЭ | | Матвеева Т. М. Намаконова Г. В | Приказ |
| 2. | ВКС с министерством образования и науки РБ. Семинар руководителей ОУ | Февраль | Тулаева Е. В | |
| 3. | Заявка на педагогические кадры для ОУ района в МО и Н РБ | В течение месяца | Кригер М. А | |
| 4. | Завершение формирования базы данных участников ЕГЭ, ОГЭ | | Намаконова Г.В. Матвеева Т. М. Матвеева Н. С | |
| m~ | Районный конкурс «Воспитатель года» | | Жукова Н.В. | |
| | Районный семинар учителей начальных | | Намаконова Г. В | |

| | | | | |
|------|---|--|--|--|
| | классов | | | |
| 7. | Районное НПК «Шаг в будущее». | | Сун-Цо-Жен Р. А Руководитель ОУ | |
| 8. | Ежегодная республиканская акция «Неделя правовых знаний. Избирательное право» | В течение месяца | Намаконова Г. В | |
| 9. | Методические семинары по ЕГЭ, ОГЭ - База данных выпускников -Организация НПО - проведение экзаменов | Руководители ППЭ, уполномоченные ГЭК, заместители директоров | Матвеева Т. М. Намаконова Г. В. | |
| 10. | Проверка по охране труда по всем ОУ | | Руководители ОУ | |
| 11. | Республиканский конкурс «Сувенир Бурятии», посвященный к празднованию «Сагаалгана» | февраль | Дамбаева В. П | |
| 12. | Участие в республиканской НПК «Шаг в будущее», «Созвездие» | февраль | Сун-Цо-Жен Р.А руководители | |
| 13. | Конкурс «Дангина 2020», «Батор 2020» | Февраль | Администрации ОУ зам. директора по ВР | |
| 14. | Культурно-спортивный праздник «Сагаалган» | Февраль | Содномова Ж.С. | |
| 15. | Первенство района по конькобежному спорту в зачет Спартакиады школьников | Февраль | Александровский О. А | |
| 16. | Прием норм испытаний ГТО | В течение года | Александровский О. А | |
| •17. | Первенство района по лыжным гонкам в зачет Спартакиады школьников | | Александровский О. А | |
| 18. | Районный конкурс «Ученик года» | Февраль | Сун-Цо-Жен Р. А | |
| 19. | Итоговое собеседование по русскому языку 9 кл | Февраль ' | Намаконова Г.В. | |

Март

| | | | | |
|----|--|----------------|-------------------------------------|------------------|
| 1. | Организационная работа по аттестации педагогических работников. Регистрация заявлений. Консультация по вопросам аттестации | В течение года | Сун-Цо-Жен Р. А | Справка |
| 2. | ВКС с министерством образования и науки РБ. Семинар руководителей ОУ | март | Тулаева Е. В | |
| 3. | Отчет РОО о работе со школами со стабильно низкими результатами | Март | Намаконова Г. В. Руководители ОУ | |
| 4. | Участие в республиканском конкурсе «Ученик года» | Март | Сун-Цо-Жен Р. А | |
| 5. | Формирование заявок на подготовку ОУ к новому уч. году | | Александровский О. А | смета |
| 6. | Районный конкурс «Самый классный классный» | | Шурыгина А. А | |
| 7. | Формирование списка обучающихся, сдающих государственные экзамены в щадящем режиме | постоянно | Матвеева Г. М. Намаконова Г. В. | Список в МОиН РБ |
| 8. | Утверждение списка -уполномоченных представителей ГЭК на период экзаменов Сбор заявлений общественных наблюдателей ЕГЭ, ОГЭ | | Матвеева Т. М. Намаконова Г. В. | приказ |
| 9. | Организация проведения техосмотра | | Руководители ОУ | |

| | | | | |
|----|---|------------------|---|-----------------|
| | автотранспорта ОУ | | Александровский О. А | |
| 10 | Участие в курсах повышения квалификации работников детских оздоровительных лагерей | Срок с МО и Н РБ | Содномова Ж.С. | Заявка. участие |
| и. | Участие в республиканском конкурсе «Самый классный классный» | | Шурыгина А. А | |
| 12 | Участие в республиканском конкурсе «Воспитатель года» | | Пасечный И. Л | |
| 13 | Семинар-совещание руководителей и старших воспитателей ДОУ | | Пасечный И. А | |
| 14 | Семинар учителей русского языка и литературы | | Сун-Цо-Жен Р. А | |
| 15 | Семинар учителей физической культуры и учителей ОБЖ | | Учителя физической культуры, завучи. Александровский О. А | |
| 16 | Конкурс чтецов «Живая классика» (районный этап) | март | Сун-Цо-Жен Р. А | |
| 17 | Районная выставка детского творчества «Живи, Земля» | март | Дамбаева В. П Онохойский ДДТ Руководители ОО | |
| 18 | Региональный мониторинг качества образования по истории и обществознанию в 7 кл. с использованием «Тест-ВМ» | март | По региональной выборке ОУ | |
| 19 | Классные часы, беседы, конкурсы рисунков о родном крае | Март-май | Руководители ОО | |
| 20 | Изготовление агитационных противопожарных аншлагов, плакатов «Земля - наш общий дом» | Март-май | Руководители ОО | |
| 21 | Выпуск и распространение памяток «Пожарная безопасность в лесу» | Март-апрель | Руководители ОО | |

Апрель

| | | | | |
|----|--|------------------|--|---|
| 1. | Участие в республиканском семинаре по проведению ЕГЭ Э | Срок с МО и Н РБ | Матвеева Т. М | Семинар с руководителем ОУ |
| 2. | Организация и проведение пробного ЕГЭ | | Межведомственная комиссия Матвеева Т. М Рук. ППЭ | |
| 3. | ВКС с министерством образования и науки РБ. Семинар руководителей ОУ | апрель | Тулаева Е. В | |
| 4. | Участие в республиканской ярмарке услуг среди учреждений отдыха и оздоровления детей и подростков | Срок с МО и Н РБ | Содномова Ж.С | Квота на отдых и оздоровление в стационарные лагеря |
| 5. | Проведение ВПР в 4,5,6,7 и 11 -х классах | Апрель-май | Намаконова Г. В Зам. рук. по УР | |
| 6. | Проведение ПГИКО | Апрель | ОУ по федеральной выборке | |
| 7. | Региональный мониторинг качества образования по русскому языку (орфография) в 9-х кл. с использованием «Тест-ВМ» | апрель | ОУ по региональной выборке | |

| | | | | |
|-----|---|--------------|--|---|
| 8 | Участие в республиканском конкурсе «Учитель года -2021» | | Победитель районного конкурса | |
| 9 | Районный семинар учителей математики | | Руководитель РМО. Матвеева Т- М | |
| 10 | Мероприятия, посвященные Дню Победы | апрель-май | РМК Зам. директора по ВР | |
| 11 | Первенство района по легкой атлетике в зачет Спартакиады | | Александровский О.А. | |
| 12 | Организация выездного заседания специалистов РПМПК | апрель | Матвеева Т. М | |
| 13 | Анализ прохождения психолого-педагогической реабилитации детей-инвалидов | апрель | Матвеева Т. М | |
| 14 | Конкурс агитбригад ЮИД | | Александровский О.А. | |
| 15 | Районная НПК «Экология родного края»-- | | Содномова Ж.С. | |
| 16 | Итоговое сочинение, 11 класс | по графику | Матвеева Т. М. Руководители ОО | |
| 17 | награждение работников ведомственными наградами, правительственными, районной грамотой, грамотой отдела образования, объявление благодарности августовское совещание) | до 25 апреля | Кригер М. А | |
| Май | | | | |
| 1 | Получение заключения Роспотребнадзора РБ на открытие детских оздоровительных лагерей в МО «Заиграевский район» | | Содномова Ж.С. Руководители ОУ | |
| 2 | ВКС с министерством образования и науки РБ, семинар руководителей ОУ | май | Тулаева Е.В. | |
| 3 | Проведение ЕГЭ, ОГЭ Организация переводных экзаменов | май-июнь | Матвеева Т.М. Намаконова Г.В. Матвеева Н.С. Руководители ОУ Руководители ППЭ | совещание директоров, руководителей ППЭ |
| 4 | Подведение итогов учебного года | | Руководители ОУ | справка |
| 5 | Контроль за организацией ЕГЭ | | Матвеева Т.М. | справка, приказ |
| 6 | Праздник последнего звонка | | По школам | акт приемки ЛДП |
| 7 | Готовность образовательных учреждений к летней оздоровительной кампании | май | Комиссия Содномова Ж.С. | |
| 8 | Семинар-совещание с начальниками лагерей дневного пребывания по организации летней оздоровительной кампании | | Содномова Ж.С. | |
| 9 | Система методической работы в летней оздоровительный период | | Руководители ДОУ | |
| 10 | Подготовительная работа к завершению учебного года | | | |

| | | | | |
|-----|---|--------------|-----------------------------------|---|
| | - итоговые контрольные работы - переводные экзамены - государственная итоговая аттестация | | | |
| II. | Семинар для работников ППЭ (ЕГЭ, ОГЭ) | | Матвеева Т. М. Намаконова Г. В | |
| 12 | Мероприятия, посвященные Дню Победы | Апрель - май | РМК Зам. директора по ВР | |
| 13 | III этап (республиканский) «Президентские состязания» | Май июнь | Иванова Н.Б. | |
| 14 | Сборы допризывной молодежи | Май | Александровский О. А | |
| 15 | Совещание заместителей директоров по воспитательной работе «Итоги 2020- 2021 учебного года. Подготовка к новому уч. году. Составление плана работы на 2021 -2022 учебный год» | май | Шурыгина А. А | |
| 16 | Районные соревнования по мини- футболу среди школьников в зачет Спартакиады школьников Заиграевского района | май | Александровский О. А | * |

Июнь

| | | | | |
|-----|--|------------|--|--------------------------------|
| 1. | Проведение ЕГЭ и ОГЭ | | Матвеева Т. М. Намаконова Г. В | |
| 2. | ВКС с Министерством образования и науки РБ | Июнь | Тулаева Е. В | |
| 3. | Формирование базы данных по первоклассникам | * | Намаконова Г. В Руководители ОУ | |
| 4. | Подготовка к августовской педагогической конференции | | РМК | |
| 5. | Составление сводного отчета по итогам учебного года и разработка проекта плана на новый учебный год. | | РМК Руководители ОУ | |
| 6. | Формирование отчета по ЕГЭ и ОГ Э | | Руководители ОУ | Сводный от чет по району |
| 7. | Летняя оздоровительная кампания Организация профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием детей, заезд 1 сезона ДОЛ «Березка» | | Содномова Ж. С | |
| 8. | Текущий ремонт в образовательных учреждениях | | Руководители ОУ Александровский О. А, Игумнов Е. М | |
| 9. | Вручение аттестатов 9 и 11 класс | | Руководители ОО Матвеева Т. М Намаконова Г. | |
| 10. | Чествование медалистов общеобразовательных учреждений | | Шурыгина А.А | |
| 11. | Утверждение учебно-методического комплекта к новому учебному году, | До 25 июня | ОО | |

| | | | | |
|----------|--|------------------|---|--------------|
| | распределение учебной нагрузки учителей | | | |
| 12. | Сдача статистического отчета в МОиН РБ «Мониторинг здоровья детей» | | Дамбаева В. П | |
| 13. | Совещание руководителей ДОУ «Итоги 2020-2021 учебного года. Задачи на новый учебный год 2021-2022» | | Тулаева ЕВ | |
| 14. | Составление плана работы на 2021 -2022 учебный год | | РМК | |
| 15. | День защиты детей | 1 июня | Руководители ДОУ | |
| 16. | Районный туристический слет учащихся. | | ЦДТ | |
| 17. | Районная Спартакиада учителей | | | |
| 18. | Всероссийская акция «Безопасность детства» | Июнь- август | Шурыгина А. А | |
| Июль | | | | |
| 1. | Приемка образовательных учреждений к новому учебному г оду | | Меж ведомственная комиссия Руководители ОУ | Акт приемки |
| 2. | Заезд 2 сезона ДОЛ «Березка» | | Содномова Ж.С. | |
| Август | | | | |
| 1. | Организация и проведение ав!-устовского совещания педагогических | | РМК | |
| 2. | Составление предварительного списка по контингенту учащихся - составление списка первоклассников | До 20 августа | Намаконова Г. В | |
| 3. | 1 Прием на работу молодых специалистов и организационная работа с кадровым составом | В течение месяца | Руководители ОУ Кригер М. А | |
| 4. | Проведение педагогических советов в образовательных учреждениях района | До 27 августа | Руководители ОУ | |
| 5. | Утверждение учебных планов ОУ на 2021-202 2 уч. год | До 1 сентября | Руководители ОУ | |
| 6. | Согласование учебных планов обучения на дому детей-инвалидов и с ОВЗ | До 1 сентября | Руководители ОУ | |
| 7. | Отчет по трудоустройству выпускников 2021 года | До 15 августа | Матвеева Т. М | |
| 8. | Участие в акции «Помогите детям собраться в школу» | До 25 августа | Дамбаева В. П | |
| 9. | Подготовка к отопительному сезону | В течение месяца | Игумнов Е. М. Руководители ОУ | |
| 10. | Охват детей дошкольным образованием, анализ комплектования дошкольных групп | До 1 сентября | И. А. Пасечный | отчет |
| П. | Составление плана работы дошкольной образовательной организации в соответствии с . требованиями ФГОС дошкольного образования | до конца месяца | Руководители ДОУ | Планы работы |
| 12. | И нформационно-методическая поддержка деятельности по организации дистанционного образования детей-инвалидов | в течение года | Матвеев Т. М руководители ОУ | |
| Сентябрь | | | | |
| 1. | Праздник «День знаний» | 1 сентября | Руководители ОУ | Приказ |

| | | | | |
|-----|--|--------------------------------------|---|--|
| 2. | Прием отчетов ОО-1 | До 10 сентября | Матвеева Т. М Рязанец Л. И. Кригер М. А | Стат. отчет Свод по району |
| 3. | ВКС с Министерством образования и науки РБ Семинар с руководителями ОУ | Сентябрь | Тулаев а Е. В | |
| 4. | Анализ по выполнению противопожарных и санитарно-эпидемиологических мероприятий в ОУ района | В течение месяца | Александровский О. А | |
| 5. | Мониторинг обеспеченности учебно-методической литературой школьных библиотек | ОУ | Библиотекари. Дамбаева В. П | отчет |
| 6. | Отчет по организации летнего отдыха и оздоровления детей и подростков | До 15 сентября | Содномова Ж.С | Отчет |
| 7. | Формирование базы данных детей-инвалидов и ОВЗ, обучающихся в ОУ района | август-сентябрь | Матвеева Т. М Администрация ОУ | По справкам МСЭ, ВКК. заключениям РПМПК |
| 8. | Организация индивидуального обучения на дому | август, в течение года | Матвеева Т. М Администрация ОУ | По справкам ВКК По ОУ |
| 9. | Мониторинг данных о количестве детей-инвалидов в ОУ района | В течение года | Матвеева Т. М. Администрация ОУ | По справкам МСЭ. ВКК. заключениям РПМПК |
| 10. | Организация круглогодичного отдыха и оздоровления детей и подростков | В течение года | Содномова Ж. С | |
| II. | Организация методической работы в дошкольной образовательной организации. Организация методической работы по преемственности уровней общего образования: дошкольного образования и начального общего образования | | И. П. Пасечный руководители ДОУ | |
| 12. | Сбор банка данных ДОУ | | Руководители ДОУ И. А. Пасечный | |
| 13. | День воспитателя и всех работников дошкольных ОО | | Тулаева Е. В | |
| 14. | Установочные предметные семинары | Учителя-предметники. библиотекари | руководители ШМО | |
| 15. | Оформление картотеки повышения квалификации педагогических кадров района; | Сентябрь | Р. А. Сун - Цо-Жен. | |
| 16. | Мероприятия по безопасности дорожного движения. Проведение педсоветов с участием представителей ГИБДД. | В течение года | Руководители ОУ Представители ГИБДД | |
| 17. | Проведение мероприятий 8 рамках Дня пожилых людей (круглые столы, классные часы с ветеранами педагогического труда, выставки). | Сентябрь - октябрь | Дамбаева В. П Зам. дир. по ВР | |
| 18. | Проведение месячника по профилактике наркомании, табакокурения. | | Дамбаева В. П Зам. дир. по ВР. | |

| | | | | |
|---------|---|------------------|--|-----------------------|
| 19. | Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних | В течение года | Шурыгина А. АЗам. дир.ио ВР. | |
| 20. | День открытых дверей. | | Дамбаева В.П ЦДТ. ДДТ | |
| 21. | Первенство района по легкоатлетическому кроссу среди школьников и взрослых | | Александровский О. А. | |
| 22] | Участие в межрегиональной олимпиаде по Байкаловедению | | Содномова Ж. С. | |
| 23. | Сдача ОГЭ и ЕГЭ (дополнительный срок) | Сентябрь | Матвеева Т. М. Намаконова Г. В | |
| Октябрь | | | | |
| 1. | Чествование педагогических работников района и ветеранов педагогического труда | До 5 октября | Тулаева Е. В Кригер М. А. | |
| 2. | ВКС с министерством образования и науки РБ. Семинар руководителей ОУ | октябрь | Тулаева Е. В | |
| 3. | Районный день бурятского языка | | Содномова Ж.С. Руководитель МО | |
| 4. | Участие в республиканском конкурсе среди детских оздоровительных лагерей | | Содномова Ж. С | |
| 5. | Организация подписки на печатные издания | ОУ, РУО | Дамбаева В.П. Библиотекари ОУ | |
| 6. | Профориентационная работа с ВУЗами Бурятии | В течение г ода | Белова О.С Руководители ОУ | |
| 7. | Отчет по военнообязанным в РВК | Свод по району | Александровский О. А Кригер М. А | |
| 8. | Сдача отчета 1 -НД в МоиН РБ | | Шурыгина А. А | |
| 9. | Районный семинар педагогов и заведующих ДОУ ФГОС ДО. Организация образовательного процесса в дошкольной образовательной организации | | Руководитель ОУ. И. А. Пасечный руководитель РМО | |
| 10. | Посещение детей-инвалидов, находящихся на индивидуальном обучении на дому | | Матвеева Т. М. руководители ОУ | Справка |
| 11. | Выезды в начальные школы с оказанием методической помощи, внутришкольного контроля | | РМК | Справка |
| 12. | Посещение занятий в учреждениях дополнительного образования, комплектование объединений в учреждениях доп образования | | Шурыгина А. А Дамбаева В. П РМК | Справка. совещание |
| 13. | «Единый день спорта» | | Александровский О. А | |
| 14. | Районный слет ДЮП | | Александровский О. А | |
| 16. | Районный семинар учителей биологии и географии | | Содномова Ж. С | |
| Ноябрь | | | | |
| 1. | Контроль по исполнению рекомендаций РПМПК | В течение месяца | Матвеева Т.М. | |
| 2. | ВКС с министерством образования и науки РБ. Семинар руководителей ОУ | ноябрь | Тулаева Е. В | |

| | | | | |
|---------|--|-------------------------------|------------------------------------|-------------------|
| 3. | Проведение курсов повышения квалификации работников пищеблока | В течение года, ежеквартально | Никифорова Г. Д | |
| 4. | Анализ бюджета ОУ, Управления образования | | Тулаева Е. В ЦБ РУО | |
| 5. | Организационная работа по диагностическому тестированию учащихся 9 и 11 классов | | Матвеева Т. М. Намаконова Г. В | |
| 6. | Семинар-совещание для воспитателей детских садов | | И. А. Пасечный | |
| 7. | Уточнение плана повышения квалификации педагогических кадров на 2022 год; | Ноябрь | Р. А. Сун-Цо-Жен | |
| 8. | Районная экологическая НПК «Экология и мы» | | Содномова Ж. С | |
| 9. | Районный конкурс «Чудесный клад Бурятии» | | Дамбаева В. П | |
| 10. | Всероссийский день правовой помощи детям | ноябрь | Шурыгина А. АЛ Намаконова Г.В. | 1 |
| 11. | Районный конкурс среди органов детских самоуправлений | | РМК | |
| Декабрь | | | | |
| 1. | Текущий контроль: а) Целевое использование ФОТ учреждения, бюджетных средств | | Руководители ОУ ЦБ РУО | |
| 2. | Мероприятия ко Дню инвалидов | | Руководители ОУ. Шурыгина А. Л | |
| 3. | ВКС с министерством образования и науки РБ. Семинар руководителей ОУ | Декабрь | Тулаева Р.. В | |
| 4. | Проведение 1 этапа ВОШ и организация 2 этапа муниципального этапа ВОШ - формирование заявки на 3 этап ВОШ | до 20 декабря * | Р. А. Сун-Цо-Жен | |
| 5. | Семинар-совещание по ЕГЭ и ОГЭ | | Матвеева Т. М. Намаконова Г.В | |
| 6. | Организация проведения и проверки итогового сочинения (изложения) | Первая среда декабря | Матвеева Т. М. Р. А. Сун-Цо-Жен | |
| 7. | Организация и проведение новогодних елок для учащихся, формирование делегаций от района на Кремлевскую елку, на елку Главы РБ | | Шурвгина А. А. Руководители ОУ | |
| 8. | Организация дежурства в новогодние праздники | - | Александровский О. А | График. приказ |
| 9. | Составление отчета об исполнении муниципального задания Формирование муниципального задания образовательными учреждениями . на 2022 год | | Специалисты РУО | |
| 10. | Составление смет и заявок на приобретение учебного и лабораторного оборудования для образовательных учреждений | До 10 декабря | РМК Руководители ОУ | смета |
| 11. | Сдача отчета 1 -ФК по ОУ | | Александровский О А | |
| 12. | Итоговое совещание руководителей ДОУ | | Тулаева Е. В | |
| 13. | Отчет о работе за 2021 год, составление плана работы на 2022 год | | Шурыгина А. А РМК | |

План работы по организации питания учащихся

Цель: обеспечить здоровое питание школьников для сохранения и укрепления их здоровья, а также профилактики заболеваний.

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-----|--|----------------------|---|
| 1. | Улучшение питания с учетом действующих нормативов и полного охвата учащихся горячим питанием | Январь | Технолог по питанию |
| 2. | Анкетирование школьников и родителей об организации питания в школьных столовых | Февраль | Технолог по питанию |
| 3. | Разработка новых рецептур блюд и изделий, технологических карт и другой документации, направленной на повышение качества продукции, расширение ассортимента. | в течение года | Технолог по питанию Администрация ОО |
| 4. | Улучшение снабжения школьных столовых продуктами питания в соответствии с утвержденными двухнедельными плановыми меню. | В течение года | Технолог по питанию |
| 5. | Контроль за охватом учащихся горячим питанием | Ежемесячно | Технолог по питанию |
| 6. | Контроль за организацией питания обучающихся в соответствии с СанПин. Контроль организации питьевого режима | В течение года | Технолог по питанию |
| 7. | Контроль за поступившим оборудованием в пищеблоке | В течение года | Технолог по питанию Администрации ОУ |
| 8. | Семинар поваров «Нормативно-технологическая документация при организации школьного питания», «О требованиях к организации питания» | Март | Технолог по питанию |
| 9. | Комплексный мониторинг состояния здоровья детей | май | Технолог по питанию |
| 10. | Анализ горячего питания по нормам | ежемесячно | Технолог по питанию |
| 11. | Соблюдение сроков и качества отчетности | ежемесячно | Технолог по питанию |
| 12. | Ежеквартальный отчет по горячему питанию в Министерство образования и науки РБ | Ежеквартально | Технолог по питанию |
| 13. | Сбор отчетов по приусадебным участкам для удешевления питания. Отчет по сбору дикоросов на витаминизацию. | Сентябрь, Октябрь | Технолог по питанию |
| 14. | Комплексный мониторинг состояния здоровья детей | декабрь | Технолог по питанию |

3. Взаимодействие с органами местного самоуправления, работа с административно-управленческим персоналом ОУ

План совещаний руководителей ОУ

| № | Повестка совещания | Сроки проведения |
|---|---|------------------|
| 1 | 1. Итоги работы ОУ за 2020 год 2. Исполнение бюджета 2020 года, бюджет учреждений на 2021 год 3. Работа с одаренными детьми | Январь |

| | | |
|---|---|----------|
| | 4.0 работе системы учета «Контингент» | |
| 2 | 2. Организация взаимодействия с семьями обучающихся 3. Формирование базы данных детей на обследование ПМПК | Март |
| 3 | 1. Подготовка к Государственной итоговой аттестации выпускников | Апрель |
| 4 | 1. Подготовка к учебному году' 2. Итоги контроля за выполнением годового плана работы образовательного учреждения 3. Анализ апрельского учёта детей 4. Организация оздоровления и занятости детей «Лето» | Май |
| 5 | 1. Итоги учебной деятельности за учебный год 2. Подготовка ОУ к началу' нового учебного года | Июнь |
| 6 | 1. Итоги государственной статистической отчётности. Тарификация . 2. Итоги летнего оздоровления и занятости детей «Лето». 3. Итоги готовности ОУ к началу нового учебного года. 4. Планы работы ОУ. 5. Учет детей в ДОУ | Сентябрь |
| 7 | 1. Итоги деятельности ОУ за 1 четверть. Всеобуч. 2. Организация Горячего питания в ОО 3. Мониторинг заболеваемости ОРВИ | ноябрь |
| 8 | 1. Итоги деятельности ОУ за первое полугодие уч.г. 2. О работе «Точек роста», о дополнительном образовании в районе. 3. Анализ муниципального этапа предметных олимпиад 4. Состояние по ОТ и ТБ в ОУ 5. Анализ правонарушений и преступлений обучающихся за год | Декабрь |

План совещаний заведующих ДОУ

| № | Повестка совещания | Сроки проведения |
|----|--|------------------|
| 1. | 1. Состояние противопожарной безопасности, охраны труда в МБДОУ. 2. О самореализации детей дошкольного возраста через различные виды деятельности в МБДОУ 3. Выполнение СаяПиНа по организации питания в ДОУ | Февраль |
| 2. | 1. Состояние посещаемости в ДОУ. 2. Психологическое здоровье детей в ДОУ. | Апрель |
| 3. | 1. Определение уровня развития детей и уровня реализации образовательной программы в ДОУ. 2.0 подготовке к летнему .оздоровительному' сезону в ДОУ. 3. Анализ образовательной работы за год в ДОУ | Май |
| 4. | 1. Итоги летней оздоровительной работы с детьми в ДОУ 2. Анализ результатов приемки ДОУ к началу учебного года. 3. Основные направления работа ДОУ на уч. год 4. Итоги статистической отчетности | Сентябрь |
| 5. | 1. Состояние питания в ДОУ. 2. О подготовке ДОУ к работе в зимних условиях. 3. Состояние посещаемости в ДОУ. 4. О состоянии административного контроля в ДОУ | Ноябрь |

План совещаний заместителей директоров по учебной работе ОУ

| № | Повестка совещания | Сроки проведения |
|---|--------------------|------------------|
|---|--------------------|------------------|

| | | |
|---|---|----------|
| 1 | 1. Работа со слабоуспевающими обучающимися 2 Самообразование педагога как одна из форм методической работы ОУ | Февраль |
| 2 | 1. Организация работы с одаренными детьми в ОУ 2. Промежуточная аттестация обучающихся в ОУ | Март |
| 3 | 1. Итоги контроля за выполнением годового плана работы ОУ 2. Формирование учебных планов на новый учебный год. 3. Анализ подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников | Май |
| 4 | 1. Номенклатура дел заместителя директора по учебной работе 2. Образовательная программа школы 3. Методическая служба образовательного учреждения 4. Аттестация педагогических и руководящих работников в 2020- 2021уч. года | Сентябрь |
| 5 | 1. Анализ мониторинга занятий обучающихся за 2020-2021 учебного года 3. Преемственность в обучении дошкольного и начального общего образования | Декабрь |

План совещаний заместителей директоров по воспитательной работе

| | Повестка совещания | Сроки |
|----|--|---------|
| 1. | 1. Роль заместителя директора по ВР в повышении профессионального мастерства классных руководителей 2. Организация работы с одаренными детьми | Февраль |
| 2. | 1. Организация оздоровления и занятости детей «Лето-2020» | Май |
| 3. | 1. Современные подходы к организации воспитательного процесса в школе | октябрь |

Межведомственное взаимодействие по профилактике правонарушений и дорожно-транспортного травматизма

| Х* | Мероприятие | периодичность | ответственные |
|----|--|---------------|----------------|
| 1. | Заседание районного Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних | 4 раза в год | РУО. КДН |
| 2. | Разработка совместно с ГИБДД плана мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма среди детей и подростков | октябрь | РУО. Г ИБДД |
| 3. | Разработка совместного плана по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних (ПДН, КДН, РУО. ОМС. ГБУЗ «Заиграевская ЦРБ») | сентябрь | все учреждения |

Отчеты. Аналитическая работа

| Сроки | Содержание отчета | Ответственный |
|-------------|---|-----------------------------------|
| Январь | Статистический отчет 85-К | И. А. Пасечный |
| Март | Уточнение списков выпускников и сбор материалов по выпускникам, претендующим на медали «За особые успехи в учении» | Матвеева Т. М |
| июнь | Приём отчета по движению обучающихся в ОУ по итогам года Экспертиза комплектования классов-комплектов в ОУ на новый учебный -од Экспертиза учебных планов, программно-методического обеспечения учебных планов ОУ | Матвеева Т. М. Намаконова Г. В |
| 1 раз в год | ОШ-2 (в электронном виде) - до 01 февраля | ЦБ РУО |

| | | |
|---------------|---|------------------------------------|
| | Список физических лиц на 01 сентября Список классных руководителей на 01 сентября Проект бюджета на год (До 15 октября) | |
| 2 раза в год | Штатные расписания и тарификации (на 01 января, 01 сентября, по мере изменений) Отчет по сетям и штатам (февраль, июль текущего месяца) _____ | ЦБ РУО |
| Ежеквартально | Отчет Форма 127 (до 05 апреля, 05 июля, 05 октября, 31 декабря) Отчет по классному руководству | ЦБ РУО |
| Ежемесячно | Выполнение Статьи 66 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» (всеобуч) Заявки на льготное питание (до 13 числа на следующий месяц) Отчет по льготному питанию (до 04 числа отчетного месяца) Заявки на финансирование (до 20 числа на следующий месяц) | Шурыгина А. А. Никифорова Т. Д |
| Август | Сбор оперативной информации об укомплектовании ДОУ кадрами. детьми. | И. А. Пасечный |
| Сентябрь | Государственная статистическая отчетность на начало 2021-2022 учебного года . Сводные отчеты. Приложения к отчету. Сбор годовых календарных графиков работы ОУ | Специалисты РУО |
| | Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов и руководителей ОО | Кригер М. А |
| Октябрь | Отчет ОО по работе с молодыми специалистами | Р. А. Сун-Цо-Жен |
| Ноябрь | Отчет 5-ФК | Александровский О. А |
| Декабрь | Составление списков выпускников, претендующих на медали «За особые успехи в учении», и выпускников 9-х кл.. 11 -кл претендующих на получение аттестатов особого образца | Намаконова Г. В., Матвеева Т. М |