

«Утверждаю»



/Начальник Управления образования  
администрации муниципального образования  
«Заиграевский район» Е. В. Тулаева

## План работы

### Управления образования администрации муниципального образования «Заиграевский район» на 2020 год

#### 1. Пояснительная записка к плану работы Управления образования администрации муниципального образования «Заиграевский район» на 2020 год

Деятельность Управления образования администрации муниципального образования «Заиграевский район» направлена на обеспечение государственных образовательных стандартов и функционирования системы образования на уровне государственных нормативов по следующим направлениям:

- дошкольное образование в муниципальных образовательных учреждениях, в группах общеразвивающей направленности с 9-ти и 10-часовым пребыванием;
- предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- реализация системы поощрения кадров в сфере образования;
- организация материально-технического снабжения (поставок материально-технических ресурсов) образовательным учреждениям муниципального образования Заиграевский район»;
- организация оздоровления и отдыха детей в каникулярное время на территории муниципального образования «Заиграевский район»;
- информационное и организационное сопровождение деятельности образовательных учреждений района.

Выполнение плана Управления образования на 2020 год осуществляется всеми специалистами Управления образования и муниципальными образовательными учреждениями дошкольного, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования муниципального образования «Заиграевский район».

Цель, задачи, приоритетные направления работы отдела образования

Цель:

Обеспечение устойчивого развития муниципальной системы образования МО « Заиграевский район», способствующей формированию ключевых компетенций участников системы образования и ориентированной на получение доступного качественного образования.

Задачи:

- обеспечение качества образовательных услуг для разных категорий обучающихся путем поэтапного перехода на федеральные государственные образовательные стандарты на основе преемственности всех

уровней образования, инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества образования;

- осуществление мониторинга за деятельностью образовательных учреждений по выполнению законодательства в области образования;
- формирование благоприятных условий для социализации детей - инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья и обеспечение прав детей с ограниченными возможностями здоровья на доступное и качественное образование;
- создание системы выявления и поддержки одаренных детей и талантливой молодежи;
- развитие кадрового потенциала системы образования;
- создание оптимальных условий для сохранения и укрепления здоровья детей;
- совершенствование системы воспитательной работы в образовательных учреждениях;
- расширение экономической самостоятельности и открытости деятельности образовательных учреждений.

#### Приоритетные направления работы

1. Создание оптимальных условий для получения качественного дошкольного, основного, среднего образования на основе современной инфраструктуры образования;
2. Закрепление устойчивой динамики развития муниципальной системы образования;
3. Экология и здоровьесбережение;
4. Информатизация образования;
5. Общественно-государственное управление образованием;
6. Развитие учительского потенциала через систему повышения профессионального уровня педагога;
7. Организация работы с одаренными детьми.
8. Направить на работу на повышение профессионального мастерства педагогических работников системы общего образования детей в формате непрерывного образования, согласно реализации национального проекта «Образование».
9. Создать к 2024 году современную и безопасную цифровую образовательную среду, обеспечивающую высокое качество и доступность общего образования.

1. Организация деятельности Управления образования администрации муниципального образования «Заиграевский район» на 2020 год направленной на обеспечение доступности, эффективности и качества образования

| Январь |  |                 |  |              |
|--------|--|-----------------|--|--------------|
|        | Наименование мероприятия                                       | Срок            | Ответственный  | Примечание 1 |
| 1.     | Организация досуга учащихся в дни зимних каникул               |                 | Шурыгина А. А.<br>Дамбаева В. 11.<br>Руководители ОО |              |
| 2.     | Организация работы по участию учащихся в республиканском этапе | Январь- февраль | Сун- Цо-Жен Р. А<br>Руководители ОО                  |              |

|    |   |                            |   |                  |
|----|---|----------------------------|---|------------------|
|    | вот   |                            |   |                  |
| 3. | ВКС с министерством образования и науки РБ. Семинар руководителей ОУ  | Январь                     | Тулаева Е. В  |                  |
| 4. | Сдача отчета по дополнительному образованию в МОиН РБ, 1-ДО   | январь                     | Дамбаева В. 11  | Отчет            |
| 5. | Качество предоставления дополнительных образовательных услуг, анализ наполняемости объединений в учреждениях допобразования |                            | Дамбасва В. П<br>Руководители УДО                         | Аналит. справка  |
| 6. | Сбор и формирование базы данных участников ЕГЭ, ОГЭ   | Январь- февраль            | Матвеева Т. М<br>Намаконова Г. В .Зам. рук. по УВР        |                  |
| 7. | Представление ходатайства о награждении педагогических работников отраслевыми наградами в МОиН РБ                           | В течение месяца           | Кригер М. А<br>Руководители ОУ                            |                  |
| 8. | Организационная работа по празднованию Сагаалган-2020   | Январь-февраль             | Районный оргкомитет                                       | План мероприятий |
| 9. | Итоги инвентаризации. Обеспеченность учебниками   | Январь                     | Дамбаева В. П   | Справка          |
| 10 | Конкурс чтецов «Живая классика» (школьный этап)   |                            | Зам. по ВР  |                  |
| 11 | Участие в программе ОРФО-9  | В течение года             | Намаконова Г. В<br>Зам. рук. по УР                        |                  |
| 12 | Сдача годового отчета 85-К.   |                            | Пасечный И. А<br>Руководители ДОУ                         |                  |
| 13 | Методическая помощь воспитателям детских садов и посещение групповых занятий  |                            | Старшие воспитатели.<br>Руководители ОО.<br>Пасечный И. А |                  |
| 14 | Семинар учителей по физической культуре   |                            | Александровский О. А                                      |                  |
| 15 | Сверка прохождения курсов педагогическими работниками района:   | В течение года             | Сун- Цо- Же Р. А  |                  |
| 16 | Комплексные выездные проверки по профилактике ДТП, наркомании, алкоголизма, суицидального поведения                         | 1 раз в четверть           | Шурыгина А. А<br>представители служб                      |                  |
| 17 | Прием детей в 1 класс «Контингент»  | Февраль - август           | Матвеева Н.С.<br>Руководители ОО                          |                  |
| 18 | Формирование базы данных детей для направления на ПМПК  | Образовательные учреждения | Матвеева Т. М   | Список в ПМПК    |
| 19 | Участие образовательных организаций в национальном проекте «Образование»  | Постоянно                  | Руководители ОО   |                  |
| 20 | Семинар педагогов- психологов   | январь                     | Шурыгина А. А   |                  |

## Февраль

|    |  |                  |  |        |
|----|--|------------------|--|--------|
| 1. | Организация пунктов проведения ЕГЭ, ОГЭ                              |                  | Матвеева Т. М.<br>Намаконова Г. В                  | Приказ |
| 2. | ВКС с министерством образования и науки РБ. Семинар руководителей ОУ | Февраль          | Тулаева Е. В                                       |        |
| 3. | Заявка на педагогические кадры для ОУ района в МО и Н РБ             | В течение месяца | Кригер М. А  |        |
| 4. | Завершение формирования базы данных участников ЕГЭ, ОГЭ              |                  | Намаконова Г.В.<br>Матвеева Т. М.<br>Матвеева Н. С |        |
| m~ | Районный конкурс «Воспитатель года»                                  |                  | Жукова Н.В.  |        |
|    | Районный семинар учителей начальных                                  |                  | Намаконова Г. В                                    |        |

|      |   |  |  |  |
|------|---|--|--|--|
|      | классов   |  |  |  |
| 7.   | Районное НПК «Шаг в будущее».   |  | Сун-Цо-Жен Р. А<br>Руководитель ОУ       |  |
| 8.   | Ежегодная республиканская акция «Неделя правовых знаний. Избирательное право»                       | В течение месяца   | Намаконова Г. В                          |  |
| 9.   | Методические семинары по ЕГЭ, ОГЭ - База данных выпускников -Организация НПО - проведение экзаменов | Руководители ППЭ, уполномоченные ГЭК, заместители директоров | Матвеева Т. М.<br>Намаконова Г. В.       |  |
| 10.  | Проверка по охране труда по всем ОУ   |  | Руководители ОУ                          |  |
| 11.  | Республиканский конкурс «Сувенир Бурятии», посвященный к празднованию «Сагаалгана»                  | февраль  | Дамбаева В. П                            |  |
| 12.  | Участие в республиканской НПК «Шаг в будущее», «Созвездие»  | февраль  | Сун-Цо-Жен Р.А<br>руководители           |  |
| 13.  | Конкурс «Дангина 2020», «Батор 2020»  | Февраль  | Администрации ОУ<br>зам. директора по ВР |  |
| 14.  | Культурно-спортивный праздник «Сагаалган»   | Февраль  | Содномова Ж.С.                           |  |
| 15.  | Первенство района по конькобежному спорту в зачет Спартакиады школьников                            | Февраль  | Александровский<br>О. А                  |  |
| 16.  | Прием норм испытаний ГТО  | В течение года   | Александровский О.<br>А                  |  |
| •17. | Первенство района по лыжным гонкам в зачет Спартакиады школьников                                   |  | Александровский О.<br>А                  |  |
| 18.  | Районный конкурс «Ученик года»  | Февраль  | Сун-Цо-Жен Р. А                          |  |
| 19.  | Итоговое собеседование по русскому языку 9 кл   | Февраль '  | Намаконова Г.В.                          |  |

### Март

|    |  |                |                                     |                  |
|----|--|----------------|-------------------------------------|------------------|
| 1. | Организационная работа по аттестации педагогических работников. Регистрация заявлений. Консультация по вопросам аттестации     | В течение года | Сун-Цо-Жен Р. А                     | Справка          |
| 2. | ВКС с министерством образования и науки РБ. Семинар руководителей ОУ   | март           | Тулаева Е. В                        |                  |
| 3. | Отчет РОО о работе со школами со стабильно низкими результатами  | Март           | Намаконова Г. В.<br>Руководители ОУ |                  |
| 4. | Участие в республиканском конкурсе «Ученик года»   | Март           | Сун-Цо-Жен Р. А                     |                  |
| 5. | Формирование заявок на подготовку ОУ к новому уч. году   |                | Александровский О.<br>А             | смета            |
| 6. | Районный конкурс «Самый классный классный»   |                | Шурыгина А. А                       |                  |
| 7. | Формирование списка обучающихся, сдающих государственные экзамены в щадящем режиме   | постоянно      | Матвеева Г. М.<br>Намаконова Г. В.  | Список в МОиН РБ |
| 8. | Утверждение списка -уполномоченных представителей ГЭК на период экзаменов<br>Сбор заявлений общественных наблюдателей ЕГЭ, ОГЭ |                | Матвеева Т. М.<br>Намаконова Г. В.  | приказ           |
| 9. | Организация проведения техосмотра  |                | Руководители ОУ                     |                  |

|    |   |                  |   |                 |
|----|---|------------------|---|-----------------|
|    | автотранспорта ОУ   |                  | Александровский О. А                                      |                 |
| 10 | Участие в курсах повышения квалификации работников детских оздоровительных лагерей                          | Срок с МО и Н РБ | Содномова Ж.С.  | Заявка. участие |
| и. | Участие в республиканском конкурсе «Самый классный классный»  |                  | Шурыгина А. А   |                 |
| 12 | Участие в республиканском конкурсе «Воспитатель года»   |                  | Пасечный И. Л   |                 |
| 13 | Семинар-совещание руководителей и старших воспитателей ДОУ  |                  | Пасечный И. А   |                 |
| 14 | Семинар учителей русского языка и литературы  |                  | Сун-Цо-Жен Р. А   |                 |
| 15 | Семинар учителей физической культуры и учителей ОБЖ   |                  | Учителя физической культуры, завучи. Александровский О. А |                 |
| 16 | Конкурс чтецов «Живая классика» (районный этап)   | март             | Сун-Цо-Жен Р. А   |                 |
| 17 | Районная выставка детского творчества «Живи, Земля»   | март             | Дамбаева В. П<br>Онохойский ДДТ<br>Руководители ОО        |                 |
| 18 | Региональный мониторинг качества образования по истории и обществознанию в 7 кл. с использованием «Тест-ВМ» | март             | По региональной выборке ОУ                                |                 |
| 19 | Классные часы, беседы, конкурсы рисунков о родном крае  | Март-май         | Руководители ОО   |                 |
| 20 | Изготовление агитационных противопожарных аншлагов, плакатов «Земля - наш общий дом»                        | Март-май         | Руководители ОО   |                 |
| 21 | Выпуск и распространение памяток «Пожарная безопасность в лесу»   | Март-апрель      | Руководители ОО   |                 |

#### Апрель

|    |  |                  |  |   |
|----|--|------------------|--|---|
| 1. | Участие в республиканском семинаре по проведению ЕГЭ Э   | Срок с МО и Н РБ | Матвеева Т. М  | Семинар с руководителем ОУ                          |
| 2. | Организация и проведение пробного ЕГЭ  |                  | Межведомственная комиссия<br>Матвеева Т. М<br>Рук. ППЭ |   |
| 3. | ВКС с министерством образования и науки РБ. Семинар руководителей ОУ   | апрель           | Тулаева Е. В   |   |
| 4. | Участие в республиканской ярмарке услуг среди учреждений отдыха и оздоровления детей и подростков                | Срок с МО и Н РБ | Содномова Ж.С  | Квота на отдых и оздоровление в стационарные лагеря |
| 5. | Проведение ВПР в 4,5,6,7 и 11 -х классах   | Апрель-май       | Намаконова Г. В<br>Зам. рук. по УР                     |   |
| 6. | Проведение ПГИКО   | Апрель           | ОУ по федеральной выборке                              |   |
| 7. | Региональный мониторинг качества образования по русскому языку (орфография) в 9-х кл. с использованием «Тест-ВМ» | апрель           | ОУ по региональной выборке                             |   |

|     |   |              |  |   |
|-----|---|--------------|--|---|
| 8   | Участие в республиканском конкурсе «Учитель года -2021»   |              | Победитель районного конкурса  |   |
| 9   | Районный семинар учителей математики  |              | Руководитель РМО. Матвеева Т- М  |   |
| 10  | Мероприятия, посвященные Дню Победы   | апрель-май   | РМК<br>Зам. директора по ВР  |   |
| 11  | Первенство района по легкой атлетике в зачет Спартакиады  |              | Александровский О.А.   |   |
| 12  | Организация выездного заседания специалистов РПМПК  | апрель       | Матвеева Т. М  |   |
| 13  | Анализ прохождения психолого-педагогической реабилитации детей-инвалидов  | апрель       | Матвеева Т. М  |   |
| 14  | Конкурс агитбригад ЮИД  |              | Александровский О.А.   |   |
| 15  | Районная НПК «Экология родного края»--  |              | Содномова Ж.С.   |   |
| 16  | Итоговое сочинение, 11 класс  | по графику   | Матвеева Т. М.<br>Руководители ОО  |   |
| 17  | награждение работников ведомственными наградами, правительственными, районной грамотой, грамотой отдела образования, объявление благодарности августовское совещание) | до 25 апреля | Кригер М. А  |   |
| Май |   |              |  |   |
| 1   | Получение заключения Роспотребнадзора РБ на открытие детских оздоровительных лагерей в МО «Заиграевский район»  |              | Содномова Ж.С.<br>Руководители ОУ  |   |
| 2   | ВКС с министерством образования и науки РБ, семинар руководителей ОУ  | май          | Тулаева Е.В.   |   |
| 3   | Проведение ЕГЭ, ОГЭ<br>Организация переводных экзаменов   | май-июнь     | Матвеева Т.М.<br>Намаконова Г.В.<br>Матвеева Н.С.<br>Руководители ОУ<br>Руководители ППЭ | совещание директоров, руководителей ППЭ |
| 4   | Подведение итогов учебного года   |              | Руководители ОУ  | справка                                 |
| 5   | Контроль за организацией ЕГЭ  |              | Матвеева Т.М.  | справка, приказ                         |
| 6   | Праздник последнего звонка  |              | По школам  | акт приемки ЛДП                         |
| 7   | Готовность образовательных учреждений к летней оздоровительной кампании   | май          | Комиссия<br>Содномова Ж.С.   |   |
| 8   | Семинар-совещание с начальниками лагерей дневного пребывания по организации летней оздоровительной кампании   |              | Содномова Ж.С.   |   |
| 9   | Система методической работы в летней оздоровительный период   |              | Руководители ДОУ   |   |
| 10  | Подготовительная работа к завершению учебного года  |              |  |   |

|     |  |              |                                   |   |
|-----|--|--------------|-----------------------------------|---|
|     | - итоговые контрольные работы<br>- переводные экзамены<br>- государственная итоговая аттестация  |              |                                   |   |
| II. | Семинар для работников ППЭ (ЕГЭ, ОГЭ)  |              | Матвеева Т. М.<br>Намаконова Г. В |   |
| 12  | Мероприятия, посвященные Дню Победы  | Апрель - май | РМК<br>Зам. директора по ВР       |   |
| 13  | III этап (республиканский)<br>«Президентские состязания»   | Май июнь     | Иванова Н.Б.                      |   |
| 14  | Сборы допризывной молодежи   | Май          | Александровский О.<br>А           |   |
| 15  | Совещание заместителей директоров по воспитательной работе «Итоги 2020- 2021 учебного года. Подготовка к новому уч. году. Составление плана работы на 2021-2022 учебный год» | май          | Шурыгина А. А                     |   |
| 16  | Районные соревнования по мини- футболу среди школьников в зачет Спартакиады школьников Заиграевского района  | май          | Александровский О.<br>А           | * |

#### Июнь

|     |   |            |  |                          |
|-----|---|------------|--|--------------------------|
| 1.  | Проведение ЕГЭ и ОГЭ  |            | Матвеева Т. М.<br>Намаконова Г. В                        |                          |
| 2.  | ВКС с Министерством образования и науки РБ  | Июнь       | Тулаева Е. В   |                          |
| 3.  | Формирование базы данных по первоклассникам   | *          | Намаконова Г. В<br>Руководители ОУ                       |                          |
| 4.  | Подготовка к августовской педагогической конференции  |            | РМК  |                          |
| 5.  | Составление сводного отчета по итогам учебного года и разработка проекта плана на новый учебный год.                              |            | РМК<br>Руководители ОУ                                   |                          |
| 6.  | Формирование отчета по ЕГЭ и ОГ Э   |            | Руководители ОУ  | Сводный от чет по району |
| 7.  | Летняя оздоровительная кампания Организация профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием детей, заезд 1 сезона ДОЛ «Березка» |            | Содномова Ж. С   |                          |
| 8.  | Текущий ремонт в образовательных учреждениях  |            | Руководители ОУ<br>Александровский О.<br>А, Игумнов Е. М |                          |
| 9.  | Вручение аттестатов 9 и 11 класс  |            | Руководители ОО<br>Матвеева Т. М<br>Намаконова Г.        |                          |
| 10. | Чествование медалистов общеобразовательных учреждений   |            | Шурыгина А.А   |                          |
| 11. | Утверждение учебно-методического комплекта к новому учебному году,  | До 25 июня | ОО   |                          |

|          |  |                  |   |              |
|----------|--|------------------|---|--------------|
|          | распределение учебной нагрузки учителей  |                  |   |              |
| 12.      | Сдача статистического отчета в МОиН РБ «Мониторинг здоровья детей»   |                  | Дамбаева В. П                                 |              |
| 13.      | Совещание руководителей ДОУ «Итоги 2020-2021 учебного года. Задачи на новый учебный год 2021-2022»                           |                  | Тулаева ЕВ                                    |              |
| 14.      | Составление плана работы на 2021 -2022 учебный год   |                  | РМК   |              |
| 15.      | День защиты детей  | 1 июня           | Руководители ДОУ                              |              |
| 16.      | Районный туристический слет учащихся.  |                  | ЦДТ   |              |
| 17.      | Районная Спартакиада учителей  |                  |   |              |
| 18.      | Всероссийская акция «Безопасность детства»   | Июнь- август     | Шурыгина А. А                                 |              |
| Июль     |  |                  |   |              |
| 1.       | Приемка образовательных учреждений к новому учебному г оду   |                  | Меж ведомственная комиссия<br>Руководители ОУ | Акт приемки  |
| 2.       | Заезд 2 сезона ДОЛ «Березка»   |                  | Содномова Ж.С.                                |              |
| Август   |  |                  |   |              |
| 1.       | Организация и проведение ав!-устовского совещания педагогических   |                  | РМК   |              |
| 2.       | Составление предварительного списка по контингенту учащихся - составление списка первоклассников                             | До 20 августа    | Намаконова Г. В                               |              |
| 3.       | 1 Прием на работу молодых специалистов и организационная работа с кадровым составом  | В течение месяца | Руководители ОУ<br>Кригер М. А                |              |
| 4.       | Проведение педагогических советов в образовательных учреждениях района   | До 27 августа    | Руководители ОУ                               |              |
| 5.       | Утверждение учебных планов ОУ на 2021-202 2 уч. год  | До 1 сентября    | Руководители ОУ                               |              |
| 6.       | Согласование учебных планов обучения на дому детей-инвалидов и с ОВЗ   | До 1 сентября    | Руководители ОУ                               |              |
| 7.       | Отчет по трудоустройству выпускников 2021 года   | До 15 августа    | Матвеева Т. М                                 |              |
| 8.       | Участие в акции «Помогите детям собраться в школу»   | До 25 августа    | Дамбаева В. П                                 |              |
| 9.       | Подготовка к отопительному сезону  | В течение месяца | Игумнов Е. М.<br>Руководители ОУ              |              |
| 10.      | Охват детей дошкольным образованием, анализ комплектования дошкольных групп  | До 1 сентября    | И. А. Пасечный                                | отчет        |
| П.       | Составление плана работы дошкольной образовательной организации в соответствии с . требованиями ФГОС дошкольного образования | до конца месяца  | Руководители ДОУ                              | Планы работы |
| 12.      | И нформационно-методическая поддержка деятельности по организации дистанционного образования детей-инвалидов                 | в течение года   | Матвеев Т. М<br>руководители ОУ               |              |
| Сентябрь |  |                  |   |              |
| 1.       | Праздник «День знаний»   | 1 сентября       | Руководители ОУ                               | Приказ       |



|     |  |                                      |   |  |
|-----|--|--------------------------------------|---|--|
| 2.  | Прием отчетов ОО-1   | До 10 сентября                       | Матвеева Т. М<br>Рязанец Л. И. Кригер<br>М. А | Стат. отчет<br>Свод по району                    |
| 3.  | ВКС с Министерством образования и науки РБ Семинар с руководителями ОУ   | Сентябрь                             | Тулаев а Е. В                                 |  |
| 4.  | Анализ по выполнению противопожарных и санитарно-эпидемиологических мероприятий в ОУ района  | В течение месяца                     | Александровский О. А                          |  |
| 5.  | Мониторинг обеспеченности учебно-методической литературой школьных библиотек   | ОУ                                   | Библиотекари.<br>Дамбаева В. П                | отчет  |
| 6.  | Отчет по организации летнего отдыха и оздоровления детей и подростков  | До 15 сентября                       | Содномова Ж.С                                 | Отчет  |
| 7.  | Формирование базы данных детей-инвалидов и ОВЗ, обучающихся в ОУ района  | август-сентябрь                      | Матвеева Т. М<br>Администрация<br>ОУ          | По справкам<br>МСЭ, ВКК.<br>заключениям<br>РПМПК |
| 8.  | Организация индивидуального обучения на дому   | август, в течение года               | Матвеева Т. М<br>Администрация ОУ             | По справкам<br>ВКК<br>По ОУ                      |
| 9.  | Мониторинг данных о количестве детей-инвалидов в ОУ района   | В течение года                       | Матвеева Т. М.<br>Администрация ОУ            | По справкам<br>МСЭ. ВКК.<br>заключениям<br>РПМПК |
| 10. | Организация круглогодичного отдыха и оздоровления детей и подростков   | В течение года                       | Содномова Ж. С                                |  |
| II. | Организация методической работы в дошкольной образовательной организации. Организация методической работы по преемственности уровней общего образования: дошкольного образования и начального общего образования |                                      | И. П. Пасечный<br>руководители ДОУ            |  |
| 12. | Сбор банка данных ДОУ  |                                      | Руководители ДОУ<br>И. А. Пасечный            |  |
| 13. | День воспитателя и всех работников дошкольных ОО   |                                      | Тулаева Е. В                                  |  |
| 14. | Установочные предметные семинары   | Учителя-предметники.<br>библиотекари | руководители<br>ШМО                           |  |
| 15. | Оформление картотеки повышения квалификации педагогических кадров района;  | Сентябрь                             | Р. А. Сун - Цо-Жен.                           |  |
| 16. | Мероприятия по безопасности дорожного движения. Проведение педсоветов с участием представителей ГИБДД.   | В течение года                       | Руководители ОУ<br>Представители<br>ГИБДД     |  |
| 17. | Проведение мероприятий 8 рамках Дня пожилых людей (круглые столы, классные часы с ветеранами педагогического труда, выставки).   | Сентябрь - октябрь                   | Дамбаева В. П<br>Зам. дир. по ВР              |  |
| 18. | Проведение месячника по профилактике наркомании, табакокурения.  |                                      | Дамбаева В. П<br>Зам. дир. по ВР.             |  |

|         |   |                  |  |                       |
|---------|---|------------------|--|-----------------------|
| 19.     | Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних  | В течение года   | Шурыгина А. АЗам. дир.ио ВР.                           |                       |
| 20.     | День открытых дверей.   |                  | Дамбаева В.П<br>ЦДТ. ДДТ                               |                       |
| 21.     | Первенство района по легкоатлетическому кроссу среди школьников и взрослых  |                  | Александровский О. А.                                  |                       |
| 22]     | Участие в межрегиональной олимпиаде по Байкаловедению   |                  | Содномова Ж. С.  |                       |
| 23.     | Сдача ОГЭ и ЕГЭ (дополнительный срок)   | Сентябрь         | Матвеева Т. М.<br>Намаконова Г. В                      |                       |
| Октябрь |   |                  |  |                       |
| 1.      | Чествование педагогических работников района и ветеранов педагогического труда  | До 5 октября     | Тулаева Е. В<br>Кригер М. А.                           |                       |
| 2.      | ВКС с министерством образования и науки РБ. Семинар руководителей ОУ  | октябрь          | Тулаева Е. В   |                       |
| 3.      | Районный день бурятского языка  |                  | Содномова Ж.С.<br>Руководитель МО                      |                       |
| 4.      | Участие в республиканском конкурсе среди детских оздоровительных лагерей  |                  | Содномова Ж. С   |                       |
| 5.      | Организация подписки на печатные издания  | ОУ, РУО          | Дамбаева В.П.<br>Библиотекари ОУ                       |                       |
| 6.      | Профориентационная работа с ВУЗами Бурятии  | В течение г ода  | Белова О.С<br>Руководители ОУ                          |                       |
| 7.      | Отчет по военнообязанным в РВК  | Свод по району   | Александровский О. А<br>Кригер М. А                    |                       |
| 8.      | Сдача отчета 1 -НД в МоиН РБ  |                  | Шурыгина А. А  |                       |
| 9.      | Районный семинар педагогов и заведующих ДОУ ФГОС ДО. Организация образовательного процесса в дошкольной образовательной организации |                  | Руководитель ОУ.<br>И. А. Пасечный<br>руководитель РМО |                       |
| 10.     | Посещение детей-инвалидов, находящихся на индивидуальном обучении на дому   |                  | Матвеева Т. М.<br>руководители ОУ                      | Справка               |
| 11.     | Выезды в начальные школы с оказанием методической помощи, внутришкольного контроля  |                  | РМК  | Справка               |
| 12.     | Посещение занятий в учреждениях дополнительного образования, комплектование объединений в учреждениях доп образования               |                  | Шурыгина А. А<br>Дамбаева В. П<br>РМК                  | Справка.<br>совещание |
| 13.     | «Единый день спорта»  |                  | Александровский О. А                                   |                       |
| 14.     | Районный слет ДЮП   |                  | Александровский О. А                                   |                       |
| 16.     | Районный семинар учителей биологии и географии  |                  | Содномова Ж. С   |                       |
| Ноябрь  |   |                  |  |                       |
| 1.      | Контроль по исполнению рекомендаций РПМПК   | В течение месяца | Матвеева Т.М.  |                       |
| 2.      | ВКС с министерством образования и науки РБ. Семинар руководителей ОУ  | ноябрь           | Тулаева Е. В   |                       |

|         |  |                               |                                    |                   |
|---------|--|-------------------------------|------------------------------------|-------------------|
| 3.      | Проведение курсов повышения квалификации работников пищеблока  | В течение года, ежеквартально | Никифорова Г. Д                    |                   |
| 4.      | Анализ бюджета ОУ, Управления образования  |                               | Тулаева Е. В ЦБ РУО                |                   |
| 5.      | Организационная работа по диагностическому тестированию учащихся 9 и 11 классов  |                               | Матвеева Т. М.<br>Намаконова Г. В  |                   |
| 6.      | Семинар-совещание для воспитателей детских садов   |                               | И. А. Пасечный                     |                   |
| 7.      | Уточнение плана повышения квалификации педагогических кадров на 2022 год;  | Ноябрь                        | Р. А. Сун-Цо-Жен                   |                   |
| 8.      | Районная экологическая НПК «Экология и мы»   |                               | Содномова Ж. С                     |                   |
| 9.      | Районный конкурс «Чудесный клад Бурятии»   |                               | Дамбаева В. П                      |                   |
| 10.     | Всероссийский день правовой помощи детям   | ноябрь                        | Шурыгина А. АЛ<br>Намаконова Г.В.  | 1                 |
| 11.     | Районный конкурс среди органов детских самоуправлений  |                               | РМК                                |                   |
| Декабрь |  |                               |                                    |                   |
| 1.      | Текущий контроль:<br>а) Целевое использование ФОТ учреждения, бюджетных средств  |                               | Руководители ОУ<br>ЦБ РУО          |                   |
| 2.      | Мероприятия ко Дню инвалидов   |                               | Руководители ОУ.<br>Шурыгина А. Л  |                   |
| 3.      | ВКС с министерством образования и науки РБ. Семинар руководителей ОУ   | Декабрь                       | Тулаева Р.. В                      |                   |
| 4.      | Проведение 1 этапа ВОШ и организация 2 этапа муниципального этапа ВОШ - формирование заявки на 3 этап ВОШ                                  | до 20 декабря *               | Р. А. Сун-Цо-Жен                   |                   |
| 5.      | Семинар-совещание по ЕГЭ и ОГЭ   |                               | Матвеева Т. М.<br>Намаконова Г.В   |                   |
| 6.      | Организация проведения и проверки итогового сочинения (изложения)  | Первая среда декабря          | Матвеева Т. М. Р.<br>А. Сун-Цо-Жен |                   |
| 7.      | Организация и проведение новогодних елок для учащихся, формирование делегаций от района на Кремлевскую елку, на елку Главы РБ              |                               | Шурвгина А. А.<br>Руководители ОУ  |                   |
| 8.      | Организация дежурства в новогодние праздники -   |                               | Александровский<br>О. А            | График.<br>приказ |
| 9.      | Составление отчета об исполнении муниципального задания<br>Формирование муниципального задания образовательными учреждениями . на 2022 год |                               | Специалисты РУО                    |                   |
| 10.     | Составление смет и заявок на приобретение учебного и лабораторного оборудования для образовательных учреждений                             | До 10 декабря                 | РМК<br>Руководители ОУ             | смета             |
| 11.     | Сдача отчета 1 -ФК по ОУ   |                               | Александровский<br>О А             |                   |
| 12.     | Итоговое совещание руководителей ДОУ   |                               | Тулаева Е. В                       |                   |
| 13.     | Отчет о работе за 2021 год, составление плана работы на 2022 год   |                               | Шурыгина А. А РМК                  |                   |

### План работы по организации питания учащихся

**Цель:** обеспечить здоровое питание школьников для сохранения и укрепления их здоровья, а также профилактики заболеваний.

| №   | Мероприятия  | Сроки                | Ответственный                           |
|-----|--|----------------------|---|
| 1.  | Улучшение питания с учетом действующих нормативов и полного охвата учащихся горячим питанием   | Январь               | Технолог по питанию                     |
| 2.  | Анкетирование школьников и родителей об организации питания в школьных столовых  | Февраль              | Технолог по питанию                     |
| 3.  | Разработка новых рецептур блюд и изделий, технологических карт и другой документации, направленной на повышение качества продукции, расширение ассортимента. | в течение года       | Технолог по питанию<br>Администрация ОО |
| 4.  | Улучшение снабжения школьных столовых продуктами питания в соответствии с утвержденными двухнедельными плановыми меню.                                       | В течение года       | Технолог по питанию                     |
| 5.  | Контроль за охватом учащихся горячим питанием  | Ежемесячно           | Технолог по питанию                     |
| 6.  | Контроль за организацией питания обучающихся в соответствии с СанПин.<br>Контроль организации питьевого режима   | В течение года       | Технолог по питанию                     |
| 7.  | Контроль за поступившим оборудованием в пищеблоки  | В течение года       | Технолог по питанию<br>Администрации ОУ |
| 8.  | Семинар поваров «Нормативно-технологическая документация при организации школьного питания», «О требованиях к организации питания»                           | Март                 | Технолог по питанию                     |
| 9.  | Комплексный мониторинг состояния здоровья детей  | май                  | Технолог по питанию                     |
| 10. | Анализ горячего питания по нормам  | ежемесячно           | Технолог по питанию                     |
| 11. | Соблюдение сроков и качества отчетности  | ежемесячно           | Технолог по питанию                     |
| 12. | Ежеквартальный отчет по горячему питанию в Министерство образования и науки РБ   | Ежеквартально        | Технолог по питанию                     |
| 13. | Сбор отчетов по приусадебным участкам для удешевления питания. Отчет по сбору дикоросов на витаминизацию.  | Сентябрь,<br>Октябрь | Технолог по питанию                     |
| 14. | Комплексный мониторинг состояния здоровья детей  | декабрь              | Технолог по питанию                     |

### **3. Взаимодействие с органами местного самоуправления, работа с административно-управленческим персоналом ОУ**

План совещаний руководителей ОУ

| № | Повестка совещания  | Сроки проведения |
|---|---|------------------|
| 1 | 1. Итоги работы ОУ за 2020 год<br>2. Исполнение бюджета 2020 года, бюджет учреждений на 2021 год<br>3. Работа с одаренными детьми | Январь           |

|   |   |          |
|---|---|----------|
|   | 4.0 работе системы учета «Контингент»   |          |
| 2 | 2. Организация взаимодействия с семьями обучающихся<br>3. Формирование базы данных детей на обследование ПМПК   | Март     |
| 3 | 1. Подготовка к Государственной итоговой аттестации выпускников   | Апрель   |
| 4 | 1. Подготовка к учебному году'<br>2. Итоги контроля за выполнением годового плана работы образовательного учреждения<br>3. Анализ апрельского учёта детей<br>4. Организация оздоровления и занятости детей «Лето»   | Май      |
| 5 | 1. Итоги учебной деятельности за учебный год<br>2. Подготовка ОУ к началу' нового учебного года   | Июнь     |
| 6 | 1. Итоги государственной статистической отчётности. Тарификация .<br>2. Итоги летнего оздоровления и занятости детей «Лето».<br>3. Итоги готовности ОУ к началу нового учебного года.<br>4. Планы работы ОУ.<br>5. Учет детей в ДОУ   | Сентябрь |
| 7 | 1. Итоги деятельности ОУ за 1 четверть. Всеобуч.<br>2. Организация Горячего питания в ОО<br>3. Мониторинг заболеваемости ОРВИ   | ноябрь   |
| 8 | 1. Итоги деятельности ОУ за первое полугодие уч.г.<br>2. О работе «Точек роста», о дополнительном образовании в районе.<br>3. Анализ муниципального этапа предметных олимпиад<br>4. Состояние по ОТ и ТБ в ОУ<br>5. Анализ правонарушений и преступлений обучающихся за год | Декабрь  |

#### План совещаний заведующих ДОУ

| №  | Повестка совещания   | Сроки проведения |
|----|--|------------------|
| 1. | 1. Состояние противопожарной безопасности, охраны труда в МБДОУ.<br>2. О самореализации детей дошкольного возраста через различные виды деятельности в МБДОУ<br>3. Выполнение СаяПиНа по организации питания в ДОУ | Февраль          |
| 2. | 1. Состояние посещаемости в ДОУ.<br>2. Психологическое здоровье детей в ДОУ.   | Апрель           |
| 3. | 1. Определение уровня развития детей и уровня реализации образовательной программы в ДОУ.<br>2.0 подготовке к летнему .оздоровительному' сезону в ДОУ.<br>3. Анализ образовательной работы за год в ДОУ            | Май              |
| 4. | 1. Итоги летней оздоровительной работы с детьми в ДОУ<br>2. Анализ результатов приемки ДОУ к началу учебного года.<br>3. Основные направления работа ДОУ на уч. год<br>4. Итоги статистической отчетности          | Сентябрь         |
| 5. | 1. Состояние питания в ДОУ.<br>2. О подготовке ДОУ к работе в зимних условиях.<br>3. Состояние посещаемости в ДОУ.<br>4. О состоянии административного контроля в ДОУ  | Ноябрь           |

#### План совещаний заместителей директоров по учебной работе ОУ

| № | Повестка совещания | Сроки проведения |
|---|--------------------|------------------|
|---|--------------------|------------------|

|   |   |          |
|---|---|----------|
| 1 | 1. Работа со слабоуспевающими обучающимися<br>2 Самообразование педагога как одна из форм методической работы ОУ  | Февраль  |
| 2 | 1. Организация работы с одаренными детьми в ОУ<br>2. Промежуточная аттестация обучающихся в ОУ  | Март     |
| 3 | 1. Итоги контроля за выполнением годового плана работы ОУ<br>2. Формирование учебных планов на новый учебный год.<br>3. Анализ подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников   | Май      |
| 4 | 1. Номенклатура дел заместителя директора по учебной работе<br>2. Образовательная программа школы<br>3. Методическая служба образовательного учреждения<br>4. Аттестация педагогических и руководящих работников в 2020- 2021уч. года | Сентябрь |
| 5 | 1. Анализ мониторинга занятий обучающихся за 2020-2021 учебного года<br>3. Преемственность в обучении дошкольного и начального общего образования   | Декабрь  |

#### План совещаний заместителей директоров по воспитательной работе

|    | Повестка совещания   | Сроки   |
|----|--|---------|
| 1. | 1. Роль заместителя директора по ВР в повышении профессионального мастерства классных руководителей<br>2. Организация работы с одаренными детьми | Февраль |
| 2. | 1. Организация оздоровления и занятости детей «Лето-2020»  | Май     |
| 3. | 1. Современные подходы к организации воспитательного процесса в школе  | октябрь |

#### Межведомственное взаимодействие по профилактике правонарушений и дорожно-транспортного травматизма

| Х* | Мероприятие  | периодичность | ответственные  |
|----|--|---------------|----------------|
| 1. | Заседание районного Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних   | 4 раза в год  | РУО. КДН       |
| 2. | Разработка совместно с ГИБДД плана мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма среди детей и подростков          | октябрь       | РУО. Г ИБДД    |
| 3. | Разработка совместного плана по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних (ПДН, КДН, РУО. ОМС. ГБУЗ «Заиграевская ЦРБ») | сентябрь      | все учреждения |

#### Отчеты. Аналитическая работа

| Сроки       | Содержание отчета   | Ответственный                     |
|-------------|---|-----------------------------------|
| Январь      | Статистический отчет 85-К   | И. А. Пасечный                    |
| Март        | Уточнение списков выпускников и сбор материалов по выпускникам, претендующим на медали «За особые успехи в учении»  | Матвеева Т. М                     |
| июнь        | Приём отчета по движению обучающихся в ОУ по итогам года<br>Экспертиза комплектования классов-комплектов в ОУ на новый учебный -од<br>Экспертиза учебных планов, программно-методического обеспечения учебных планов ОУ | Матвеева Т. М.<br>Намаконова Г. В |
| 1 раз в год | ОШ-2 (в электронном виде) - до 01 февраля   | ЦБ РУО                            |

|               |   |                                    |
|---------------|---|------------------------------------|
|               | Список физических лиц на 01 сентября<br>Список классных руководителей на 01 сентября<br>Проект бюджета на год (До 15 октября)   |                                    |
| 2 раза в год  | Штатные расписания и тарификации (на 01 января, 01 сентября, по мере изменений)<br>Отчет по сетям и штатам (февраль, июль текущего месяца) _____  | ЦБ РУО                             |
| Ежеквартально | Отчет Форма 127 (до 05 апреля, 05 июля, 05 октября, 31 декабря)<br>Отчет по классному руководству   | ЦБ РУО                             |
| Ежемесячно    | Выполнение Статьи 66 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» (всеобуч)<br>Заявки на льготное питание (до 13 числа на следующий месяц)<br>Отчет по льготному питанию (до 04 числа отчетного месяца)<br>Заявки на финансирование (до 20 числа на следующий месяц) | Шурыгина А. А.<br>Никифорова Т. Д  |
| Август        | Сбор оперативной информации об укомплектовании ДОУ кадрами. детьми.   | И. А. Пасечный                     |
| Сентябрь      | Государственная статистическая отчетность на начало 2021-2022 учебного года . Сводные отчеты. Приложения к отчету.<br>Сбор годовых календарных графиков работы ОУ   | Специалисты РУО                    |
|               | Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов и руководителей ОО   | Кригер М. А                        |
| Октябрь       | Отчет ОО по работе с молодыми специалистами   | Р. А. Сун-Цо-Жен                   |
| Ноябрь        | Отчет 5-ФК  | Александровский О. А               |
| Декабрь       | Составление списков выпускников, претендующих на медали «За особые успехи в учении», и выпускников 9-х кл.. 11 -кл претендующих на получение аттестатов особого образца   | Намаконова Г. В.,<br>Матвеева Т. М |