



МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

БУРЯАД УЛАСАЙ
БОЛБОСОРОЛОЙ БОЛОН
ЭРДЭМ УХААНАЙ ЯАМАН

П Р И К А З

З А Х И Р А Л Т А

« 26 » 05 20 22 г.

№ 435

г. Улан-Удэ

Об утверждении Порядка согласования кандидатов
при назначении на должность руководителей муниципальных
образовательных организаций

В целях обеспечения развития и укрепления кадрового состава работников системы образования Республики Бурятия, на основании Соглашений, заключенных между Министерством образования и науки Республики Бурятия и Администрациями муниципальных районов и городских округов в Республике Бурятия о согласовании кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования кандидатов при назначении на должность руководителей муниципальных образовательных организаций.
2. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления в Республике Бурятия обеспечить соблюдение Порядка согласования кандидата при назначении на должность руководителей муниципальных образовательных организаций, утвержденного настоящим приказом.

3. Признать утратившим силу приказы:

от 07.12.2016 №1847 «Об утверждении Порядка согласования кандидатов при назначении на должность руководителей муниципальных образовательных организаций»;

от 29.12.2018 №2343 «О внесении изменений в приказ «Об утверждении Порядка согласования кандидатов при назначении на должность руководителей муниципальных образовательных организаций».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио министра



В.А. Поздняков

исп. Цыренова Ц.Д.,
тел. 215605

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования и
науки Республики Бурятия
от «___» _____ 2022г. № ___

ПОРЯДОК

согласования кандидатов при назначении на должность руководителей
муниципальных образовательных организаций

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру согласования Министерством образования и науки Республики Бурятия (далее - Министерство) кандидатов при назначении на должность руководителей муниципальных образовательных организаций (далее - руководитель, кандидат).

Порядок действует в отношении муниципальных районов и городских округов в Республике Бурятия, с которыми Министерством заключены Соглашения о согласовании кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций в целях обеспечения развития и укрепления кадрового состава работников системы образования Республики Бурятия.

2. Для обеспечения процедуры согласования приказом Министерства создается Комиссия по согласованию кандидатов при назначении на должность руководителей муниципальных образовательных организаций.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия, а также настоящим Порядком.

4. Основной задачей Комиссии является:

1) рассмотрение вопроса о согласовании кандидата при назначении на должность руководителя;

2) обеспечение взаимодействия Министерства и органов местного самоуправления, осуществляющих государственное управление в сфере образования по вопросам согласования кандидата при назначении на должность руководителя;

3) выработка рекомендаций кандидатам при назначении на должность руководителя по вопросам их профессионального развития.

5. Для согласования кандидатов при назначении на должность руководителя Комиссия вправе:

1) запрашивать в установленном порядке необходимые для деятельности Комиссии материалы и информацию от исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов и городских округов Республики Бурятия;

2) приглашать по необходимости к участию в заседаниях и заслушивать кандидатов при назначении на должность руководителя.

6. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь и иные члены Комиссии.

Состав Комиссии формируется из представителей Министерства, а также представителей профсоюзных организаций. Состав Комиссии утверждается и изменяется нормативным правовым актом Министерства.

7. Председателем Комиссии является министр образования и науки Республики Бурятия, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии полномочия председательствующего на заседании осуществляет заместитель председателя Комиссии, являющийся по должности заместителем министра образования и науки Республики Бурятия.

Ответственный секретарь Комиссии осуществляет подготовку и организацию проведения заседаний Комиссии, формирование повестки и материалов заседания Комиссии, решение иных текущих вопросов ее деятельности, а также контроль за исполнением решений Комиссии.

8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел кадровой и организационной работы Министерства.

9. Для согласования кандидата при назначении на должность руководителя муниципальной образовательной организаций Глава муниципального образования направляет в Комиссию следующие документы:

1) письмо Главы муниципального образования с обоснованием причин выбора кандидата на назначение на должность руководителя;

2) копии документов кандидата об образовании (высшем и дополнительном профессиональном), а также подтверждающие присвоение ученой степени и (или) ученого звания (при наличии);

3) согласие кандидата на обработку его персональных данных в целях обеспечения деятельности Комиссии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

4) протокол заседания муниципальной конкурсной комиссии, содержащий решение о признании кандидата победителем конкурсного отбора, либо протокол заседания конкурсной комиссии о включении кандидата в кадровый резерв (в случае проведения конкурса на муниципальном уровне);

5) заверенную в установленном порядке копия трудовой книжки кандидата;

6) справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования, либо решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Республики Бурятия о допуске кандидата к соответствующему виду деятельности.

10. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, рассматриваются на заседании Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Министерство.

В случае получения документов не в полном объеме вопрос о согласовании кандидата на назначение на должность руководителя Комиссией не рассматривается, о чем направляется уведомление Главе муниципального образования с возвратом документов.

11. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях лично. Передача полномочий членов Комиссии не допускается. Заседание Комиссии считается правомочным в случае присутствия на нем не менее половины состава Комиссии.

12. Председателем Комиссии может быть принято решение о проведении заседания Комиссии с использованием дистанционных технологий. В случае проведения заседания Комиссии с использованием дистанционных технологий члены Комиссии уведомляются об этом не позднее чем за три рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии путем направления в их адрес письма за подписью председателя (заместителя председателя) Комиссии или ответственного секретаря Комиссии с указанием ссылки для подключения к электронному ресурсу, с помощью которого будет организовано проведение заседания Комиссии.

13. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

14. По результатам рассмотрения представленных документов Комиссия выносит следующее решение о согласовании кандидата при назначении на должность руководителя:

1) о согласовании назначения кандидата на назначение на должность руководителя;

2) о согласовании кандидата на назначение на должность руководителя с условием выполнения рекомендаций Комиссии;

3) об отказе в согласовании кандидата на назначение на должность руководителя.

15. Основания для принятия решения об отказе в согласовании кандидата на должность руководителя являются:

1) несоответствие кандидата квалификационным требованиям к образованию, стажу и опыту работы, профессиональным знаниям и навыкам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

2) наличие у кандидата судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования, либо в решении комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Республики Бурятия отказано в допуске кандидата к соответствующему виду деятельности.

16. При принятии Комиссией решения о согласовании кандидата на назначение на должность руководителя с условием выполнения рекомендаций Комиссии в решении Комиссии устанавливается срок выполнения таких рекомендаций. Срок исполнения рекомендаций Комиссии не может превышать 6 месяцев.

17. Решение, принятое на заседании Комиссии, оформляется протоколом. Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии.

18. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и учитываются при подготовке приказа Министерства о согласовании кандидата на назначение на должность руководителя.

19. Один экземпляр приказа направляется в адрес органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, другой экземпляр хранится в отделе кадровой и организационной работы Министерства в течение 3 лет, затем сдается в архив Министерства на постоянное хранение в соответствии с действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку
согласования кандидатов
при назначении на должность
руководителей муниципальных
образовательных организаций

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

_____)
(фамилия, имя, отчество (при наличии), паспорт (серия, номер, выдавший орган))

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие Министерству образования и науки Республики Бурятия на обработку моих персональных данных: Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные, данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, ИНН, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, домашний и сотовый телефон, анкетные и биографические данные, сведения об образовании и повышении квалификации, сведения о трудовом стаже, сведения о составе семьи, сведения о наличии (отсутствии) судимости, сведения о награждении - для их обработки и хранения в целях рассмотрения и согласования моей кандидатуры на замещение должности _____ (полное наименование должности с указанием наименования органа управления и наименования муниципального образования) Республики Бурятия.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Настоящее согласие действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв согласия осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подпись _____ / _____ / Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Дата _____